PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU

FRYZJER

opracowany w oparciu o projekt podstawy programowej kształcenia w zawodzie w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w latach 2018 - 2019

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 514101

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Weryfikacja projektu programu nauczania w zakresie przepisów prawa powinna obejmować w szczególności:

1) **dostosowanie do efektów kształcenia, kryteriów weryfikacji oraz warunków realizacji kształcenia w zawodzie, określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991);**
2) **wskazanie liczby godzin na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego zgodnie z ramowym planem nauczania (Dz. U z 2019 r. poz. 639) oraz z uwzględnieniem minimalnej liczby godzin określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.**

STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

I. Wstęp do programu

- Opis zawodu
- Charakterystyka programu
- Założenia programowe

II. Cele kierunkowe zawodu

III. Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów

- nazwa przedmiotu
- cele ogólne
- cele operacyjne
- materiał nauczania podzielony na:
  - działy programowe
  - temat jednostki metodycznej
  - wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)
- procedury osiągania celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
- proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
- ewaluacja przedmiotu

IV. Sposoby ewaluacji programu nauczania zawodu

V. Zalecana literatura do zawodu, obowiązujące podstawy prawne

I. WSTĘP DO PROGRAMU

OPIS ZAWODU

Fryzjer – symbol cyfrowy **514101**

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK), w której wyodrębniona została kwalifikacja **FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich**

Polska Rama Kwalifikacji – PRK IV

Typ szkoły: trzyletnia branżowa szkoła I stopnia

Po ukończeniu nauki w branżowej szkole I stopnia i uzyskaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie fryzjer, absolwent może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik fryzjer w branżowej szkole II stopnia. Po potwierdzeniu kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur będzie posiadał wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Kształcenie w zawodzie fryzjer, może być prowadzone również na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Ponadto istnieje możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności w zakresie: wykonywanie i pielęgnacja tresek, zagęszczanie i przedłużanie włosów, elementy trychologii we fryzjerstwie.

Zawód fryzjera należy do branży rozwijającej się niezwykle dynamicznie. Doskonalenie i wdrażanie nowych technologii wykonywania zabiegów, nowoczesnego sprzętu oraz technik pracy sprawiają, że umiejętności fryzjera muszą nieustannie nadążać za postępującym rozwojem w tej dziedzinie. Dlatego też, tak ważne jest nieprzerwane pogłębianie wiedzy teoretycznej i wykorzystywanie jej w praktyce. Nieodzownym elementem zawodu jest stosowanie umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w profesjonalny sposób.

Dzięki kompetencjom zawodowym oraz znajomości języka obcego, które potwierdzone są Europassem, fryzjerzy mają możliwość podjęcia pracy zarówno na rynku krajowym, jak i europejskim.

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program nauczania: przeznaczony jest do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia w branżowej szkole I stopnia.

Typ programu: przedmiotowy

Struktura programu: spiralna, co oznacza, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres.

Adresaci programu: absolwenci szkoły podstawowej, nauczyciele oraz rodzice

Warunki realizacji programu: program powinien być realizowany w szkołach i placówkach posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Umiejętności dodatkowe: po zrealizowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uczniowie mogą nabyć dodatkowe umiejętności z zakresu: wykonywania i pielęgnacji tresek, zagęszczania i przedłużania włosów oraz elementów trychologii we fryzjerstwie. Wybór umiejętności dodatkowych uzależniony jest od organizacji pracy szkoły, potrzeb uczniów i rynku pracy oraz bazy dydaktycznej szkoły.

Program nauczania, jako nieodłączny dokument podstawy programowej kształcenia zawodowego, określa zakres treści związanych z realizacją przygotowania uczniów do wykonywania wyznaczonych zadań zawodowych, poprzez osiąganie zakładanych efektów kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych dla danego zawodu.

Struktura programu nauczania i rozplanowane w nim treści, ułożone są chronologicznie i usystematyzowane, a zakres zagadnień pogrupowany jest zgodnie z założonymi przedmiotami i wskazanymi w nich treściami nauczania, wymaganymi do realizacji w całym cyklu kształcenia zawodowego.

Podstawowym celem programu jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też, w programie zaproponowana została możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności, dzięki którym uczeń sprosta oczekiwaniom wymagających klientów oraz będzie bardziej pożądanym i atrakcyjnym pracownikiem.

W procesie kształcenia zawodowego nieodzownym i niezastąpionym ogniwem są nauczyciele, którzy nieustannie aktualizując i podnosząc/swoje kwalifikacje, kierunkują uczniów tak, aby podejmowali Oni działania pozwalające na ich indywidualny rozwój, stosownie do potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem ścieżki zawodowej. Działania te pozwolą zapobiegać przedwczesnemu kończeniu przez uczniów edukacji.

- Szkoła realizująca program musi dostosuje go do warunków szkoły, możliwości uczniów i predyspozycji dydaktycznych nauczycieli. Rzeczywista liczba godzin wynika z tygodniowego rozkładu zajęć w 3-letniej branżowej szkole I stopnia oraz ze szkolnego planu nauczania. Program jest propozycją autorów, która wymaga dostosowania do rzeczywistych warunków każdej szkoły, aby spełniał wszystkie niezbędne warunki realizacji.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Fryzjerstwo to dziedzina z przyszłością zarówno w kontekście pracy zawodowej, jak również w odniesieniu do codziennych potrzeb związanych z dbaniem o higienę i wygląd. Zjawiskiem naturalnym i oczywistym jest wzrost wymagań i oczekiwań klientów, dlatego też zachodzi potrzeba nieustannego doskonalenia kompetencji zawodowych fryzjera. Nadal jednak podstawowym kapitałem są umiejętności manualne.

Postęp techniczny, jak również nieustanny rozwój fryzjerstwa, prowadzi do ciągłego doskonalenia, nabywania nowych umiejętności, metod, technik i technologii, które mają wpływ na zmianę wizerunku człowieka zgodnie z aktualną modą i oczekiwaniem.

Analiza ofert pracy na rynku oraz barometr zawodów wskazuje na ciągłą potrzebę zatrudniania profesjonalnych fryzjerów, którzy oprócz umiejętności zawodowych wyróżniają się kreatywnością, zmysłem estetycznym, wysoką kulturą osobistą. Profesjonalnie przygotowany fryzjer, może liczyć na duże zainteresowanie wśród pracodawców, ponieważ to On przyczyni się do podniesienia, jakości oferowanych usług, prestiżu salonu oraz obrotów danej firmy.

CELE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI FRK.01. WYKONYWANIE USŁUG FRYZJERSKICH:

1. Wykonywanie pielęgnacji włosów i skóry głowy.
2. Wykonywanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
3. Wykonywanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
4. Wykonywanie zmiany koloru włosów.
5. Wykonywanie stylizacji fryzur.

II. CELE KIERUNKOWE ZAWODU

1) przeprowadzanie rozmowy konsultacyjnej z klientem dotyczącej zakresu usługi,
2) określanie wyglądu klienta, jego cech indywidualnych oraz anatomii i fizjologii włosów i skóry głowy,
3) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp, ppoż. i zasadami ergonomii,
4) określanie zastosowania narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do poszczególnych zabiegów,
5) stosowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
6) stosowanie środków ochrony indywidualnej,
7) określanie przeciwwskazań do wykonywania zabiegów fryzjerskich,
8) określanie działania i zastosowania preparatów chemicznych stosowanych podczas zabiegów,
9) posługiwanie się właściwą terminologią zawodową,
10) rozróżnianie i stosowanie podczas zabiegów metod, technik i sposobów pracy,
11) określanie zabiegów zgodnie z technologią wykonania:
    - pielęgnacji włosów;
    - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur;
    - trwałego odkształcania włosów;

- strzyżenia damskiego i męskiego;
- formowania zarostu męskiego;
- zmiany koloru włosów.

12) wykorzystywanie włosów dodanych we fryzurach,
13) wykonywanie zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym,
14) korygowanie ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
15) przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu i stanowiska pracy,
16) stosowanie zasad kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej w relacjach z klientem,
17) stosowanie technik radzenia sobie ze stresem,
18) wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe,
19) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z procedurami,
20) rozróżnianie organów państwowych sprawujących nadzór nad warunkami pracy.

III. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

NAZWA PRZEDMIOTU

Materiały fryzjerskie

Cele ogólne

Poznawanie budowy i fizjologii włosów.

1. Zgłębianie wiedzy na temat preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.
2. Analizowanie właściwości fizykochemicznych wody.
3. Zastosowanie nadtlenku wodoru we fryzjerstwie.
4. Rozpoznawanie związków organicznych i nieorganicznych oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) opisuje budowę chemiczną i właściwości fizyczne włosa,
2) wyjaśnia działanie nadtlenku wodoru na włosy,
3) określa stężenia wody utlenionej,
4) określa właściwości fizykochemiczne wody,
5) określa zastosowanie kwasów, zasad, alkoholi i węglowodorów na włosy,
6) identyfikuje substancje pochodzenia naturalnego i określa ich wpływ na włosy,
7) charakteryzuje środki stosowane do pielęgnacji włosów,
8) charakteryzuje preparaty kosmetyczne zawierające witaminy,
9) opisuje cechy charakterystyczne i właściwości farb do włosów,
10) wyjaśnia działanie farb utleniających,
11) dokonuje analizy mechanizmu zmiany koloru włosów,
12) charakteryzuje środki do zmiany koloru włosów,

13) określa rodzaje i właściwości środków do trwalej ondulacji,
14) dokonuje analizy mechanizmu zmiany struktury włosów pod wpływem działania preparatów do ondulacji trwałej,
15) charakteryzuje preparaty do modelowania i prostowania włosów.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. BHP i ppoż. w środowisku pracy	1. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy		– rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu	– dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim – określa terminologię i zagadnie związane z bhp i ppoż. – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory)	Klasa I
II. Budowa i fizjologia włosów	1.Struktura zewnętrzna i wewnętrzna włosa oraz budowa chemiczna. Właściwości włosów		– wymienia elementy budowy włosów – określa strukturę wewnętrzną, chemiczną i fizyczną włosa	– opisuje funkcje włosów i ich rolę – określa właściwości włosów	Klasa I
III. Woda oraz jej zastosowanie we fryzjerstwie	1. Woda – jej budowa i rodzaje. Właściwości fizyczne i chemiczne nadtlenku wodoru		– wymienia właściwości fizykochemiczne wody – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie	– określa budowę i rodzaje wody – określa właściwości nadtlenku wodoru – różnicuje roztwory nadtlenku	Klasa I

			podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	wodoru i ich działanie na włosy – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich	
IV. Związki organiczne i nieorganiczne we fryzjerstwie	1. Budowa i właściwości zasad oraz ich występowanie w preparatach fryzjerskich		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich	– wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich	Klasa I
	2. Budowa i właściwości kwasów. Skala pH. Występowanie kwasów w preparatach fryzjerskich oraz ich działanie. Podział kwasów karboksylowych		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– wyjaśnia działanie kwasów na włosy – określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	Klasa I
	3. Budowa i właściwości alkoholi oraz ich zastosowanie i działanie w preparatach fryzjerskich		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– wyjaśnia działanie alkoholi na włosy	Klasa I
	4. Węglowodory, budowa i właściwości oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– wyjaśnia działanie węglowodorów na włosy	Klasa I
	5. Tłuszcze nasycone i nienasycone, woski, ceramidy i fosfolipidy we fryzjerstwie		– wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	– wyjaśnia działanie tłuszczy na włosy	Klasa I
	6. Witaminy rozpuszczalne w tłuszczach i ich wpływ na włosy.		– wymienia składniki pochodzenia naturalnego	– określa wpływ witamin na stan oraz wygląd włosów i	Klasa I

	Witaminy rozpuszczalne w wodzie i ich wpływ na włosy. Składniki mineralne w preparatach fryzjerskich. Rośliny w preparatach fryzjerskich		stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	skóry głowy – wymienia zastosowanie witamin w kosmetykach fryzjerskich	
	Realizacja godzin w klasie I				
V. Preparaty fryzjerskie - podział	1. Klasyfikacja podstawowych składników preparatów fryzjerskich: preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów nietrwałego odkształcenia włosów, stylizacji fryzur i ich działanie na włosy		– określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre	Klasa II
	1. Formy preparatów fryzjerskich – roztwory, żele, pianki, zawiesiny, aerozole, emulsje		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich naturalne i chemiczne – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady)	– wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	Klasa II
VI. Preparaty fryzjerskie i ich działanie na włosy	1. Preparaty pielęgnacyjne do zabiegów fryzjerskich (szampony, odżywki, maski itp.)		– rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre – dopasowuje preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego	– wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich – uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry	Klasa II

			– wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich – wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	głowy oraz włosów dodanych – wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne)	
	2. Preparaty do trwałego odkształcenia włosów i ich działanie na włosy. Reakcje zachodzące we włosach podczas ich odkształcania		– rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne – rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie – określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów – wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich	– rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów – rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne)	Klasa II
	3. Preparatyka stosowana do zmiany koloru włosów oraz reakcje zachodzące w strukturze włosów		– rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) – określa preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe,	– określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych – wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania – wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich	Klasa II

			trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające	– opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniającej	
	Realizacja godzin w klasie II				
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Materiały fryzjerskie*** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bhp i ppoż. w środowisku pracy, budowy i fizjologii włosów, wody oraz jej zastosowania we fryzjerstwie, związków organicznych i nieorganicznych we fryzjerstwie, podziału preparatów we fryzjerstwie, preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, dostęp do internetu, mikroskop, tablice pierwiastków i przykładowe odczynniki, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, filmy dydaktyczne, plansze, schematy przedstawiające zasady działania preparatów fryzjerskich.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, kartkówki, testy, sprawdziany, pokazy, projekty uczniowskie, konkursy, odpowiedzi ustne itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Podstawy fryzjerstwa

Cele ogólne

1. Poznanie zasad bhp i ergonomii w pracy fryzjera.
2. Procedowanie bezpiecznego posługiwania się sprzętem fryzjerskim.
3. Poznanie wyposażenia salonu fryzjerskiego.
4. Organizowanie stanowiska pracy.
5. Określanie zasad dekontaminacji.
6. Aranżowanie wnętrza salonu fryzjerskiego.
7. Zarządzanie salonem fryzjerskim.
8. Marketing w salonie.
9. Obsługa klienta.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) dostosowuje się do wymagań sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
2) rozróżnia narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
3) nazywa narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
4) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
5) dobiera środki ochrony indywidualnej,
6) przeprowadza dezynfekcję sprzętu i stanowiska pracy,
7) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem,
8) rozróżnia typy klientów,
9) stosuje zasady obsługi klienta,

10) rozróżnia fazy obsługi klienta,
11) aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego,
12) zasady sprzedaży preparatów fryzjerskich w salonach,
13) zasady współpracy z pokrewnymi dziedzinami w branży, np. kosmetyka, trychologia itp.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	1. BHP w pracy fryzjera. Środki ochrony indywidualnej. Ochrona przeciwpożarowa.		– opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich – dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), – dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich	– określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory), – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu	Klasa I

II. Normy i procedury zadań zawodowych	1. Normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych		– wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenia norm międzynarodowej, europejskiej i krajowej podstawy fryzjerstwa	– rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	Klasa I
III. Narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska	1. Ważniejsze surowce i materiały do wyrobu narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej		– omawia surowce włókiennicze, naturalne i sztuczne – omawia tkaniny stosowane do wyrobu bielizny fryzjerskiej – omawia szczeciny i włosie do wyrobu przyborów fryzjerskich – omawia tworzywa sztuczne do produkcji sprzętu – omawia kauczuk i gumę do produkcji sprzętu – omawia drewno i skórę	– omawia proces obróbki do wyrobu sprzętu fryzjerskiego – omawia właściwości i zastosowanie materiałów we fryzjerstwie – określa rodzaje metali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego – określa cechy stali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego	Klasa I
	2. Klasyfikacja i zastosowanie sprzętu i bielizny fryzjerskiej w zabiegach fryzjerskich		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonywania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów	– rozróżnia sprzęt i bieliznę fryzjerską ze względu na ich zastosowanie – grupuje sprzęt z podziałem na narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską – rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich – nazywa narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie – wskazuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich – opisuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich	Klasa I

			i formowania – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów	– określa zastosowanie bielizny zabiegowej i ochronnej – klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	
	3. Budowa narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich. Rodzaje bielizny fryzjerskiej		– opisuje budowę narzędzi fryzjerskich – opisuje budowę przyborów fryzjerskich – opisuje budowę aparatów fryzjerskich – wskazuje cechy grzebieni do strzyżenia włosów i formowania zarostu – opisuje budowę i cechy maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu – opisuje rodzaje i cechy bielizny fryzjerskiej ochronnej i zabiegowej	– opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów – opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I					

IV. Organizacja stanowiska pracy	1. Przygotowanie stanowiska do zabiegów pielęgnacji włosów, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów		– przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu pielęgnacji włosów – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów	– organizuje stanowisko pracy do zabiegów pielęgnacji włosów, ondulacji nietrwałej i trwałej zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegów pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów	Klasa II
	2. Przygotowanie stanowiska do zabiegów strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów		– dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu zmiany koloru włosów	– organizuje stanowisko pracy do zabiegów strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu strzyżenia, golenia i formowania fryzury oraz zmiany koloru włosów	Klasa II
V. Środowisko pracy fryzjera	1. Aranżacja salonu fryzjerskiego.		– określa rodzaje salonów fryzjerskich	– określa dodatkowe usługi oferowane przez salony	Klasa II

			– omawia cechy salonu fryzjerskiego – przedstawia projekt salonu fryzjerskiego	fryzjerskie – aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego	
	2. Stanowisko pracy i jego elementy składowe		– omawia wyposażenie salonu fryzjerskiego – wymienia elementy stanowiska pracy – omawia zagrożenia organizacyjne w salonie fryzjerskim	– wymienia warunki organizacyjne stanowiska fryzjerskiego	Klasa II
	3. Karta klienta i karta diagnozy – projektowanie bazy danych		– określa projekt karty klienta i diagnozy – określa dane w karcie klienta i diagnozy – wypełnia kartę diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich – posługuje się kartą klienta i diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich	– analizuje dane zawarte w karcie diagnozy pod katem zróżnicowanych zabiegów fryzjerskich – określa zakres uzyskanych informacji niezbędnych do karty klienta i diagnozy – projektuje schemat karty klienta i diagnozy	Klasa II
VI. Obsługa klienta	1.Typy klientów. Zasady obsługi klienta. Fazy obsługi klienta		– rozróżnia typy klientów – rozróżnia fazy obsługi klienta	– stosuje zasady obsługi klienta	Klasa II
	2. Zasady organizacji pracy w salonie fryzjerskim		– planuje swoją pracę w salonie – omawia znaczenie systematyczności i obowiązkowości pod katem funkcjonowania salonu	– omawia zasady odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Podstawy fryzjerstwa*** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, normy i procedury zadań zawodowych, narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska, organizacja stanowiska pracy, środowisko pracy fryzjera i obsługa klienta.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu, zestawy ćwiczeń i instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, tablice tematyczne, mikrokamerę, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Aspekty stylizacji we fryzjerstwie

Cele ogólne

1. Poznawanie cech indywidualnych klienta i sposobów ich korygowania.
2. Poznanie typów kolorystycznych.
3. Rozwijanie umiejętności szkicowania.
4. Przyswajanie podstawowych wiadomości na temat klasyfikacji kolorów i barw.
5. Nabywanie umiejętności doboru elementów fryzury do kształtów głowy i twarzy.
6. Nabywanie umiejętności wykorzystywania multimediów w pracy fryzjera.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) różnicuje typy budowy głowy i twarzy,
2) określa cechy indywidualne klienta,
3) szkicuje ludzką głowę,
4) rozpoznaje kształty twarzy,
5) rozpoznaje deformacje twarzy,
6) rozpoznaje deformacje głowy,
7) rozróżnia linie we fryzurze,
8) charakteryzuje fryzury symetryczne i asymetryczne,
9) określa kontrasty w kształtowaniu fryzur,
10) rysuje odręcznie fryzury lub ich elementy,
11) stosuje podstawowe wiadomości o kolorach,
12) rozróżnia kolory wykorzystywane do farbowania włosów,
13) określa zasady doboru koloru włosów,

14) określa zasady doboru fryzury do typu urody,
15) projektuje na schemacie głowy formy fryzur dziennych, wieczorowych oraz z włosów dodanych,
16) opisuje sposoby upiększania fryzur,
17) korzysta ze źródeł multimedialnych.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Głowa i jej elementy	1.Budowa głowy i proporcje twarzy dziecka, osób dorosłych, położenie poszczególnych części twarzy, kształty ciała, twarzy i profile		– opisuje cechy kształtów twarzy i głowy – wymienia elementy budowy głowy – wymienia kształty twarzy – nazwa części profilu twarzy – nazwa części budowy twarzy i głowy – opisuje rodzaje profilu twarzy – rozpoznaje kształty twarzy i głowy – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu – dzieli proporcjonalnie twarz dorosłych – określa kształt: uszu, nosa, oczu	– analizuje proporcje twarzy i głowy klienta – różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy	Klasa II
II. Rysunek odręczny	1.Szkicowanie kształtów twarzy i głowy w ułożeniu en face i z profilu oraz nieprawidłowości		– nazywa elementy fryzury – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt	– wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów dodanych	Klasa II

	w kształtach twarzy i głowy – sposoby ich korygowania		i proporcje głowy i twarzy – wskazuje wpływ rodzaju grzywki na kształt i proporcje twarzy – dobiera elementy fryzur do kształtu twarzy i głowy – definiuje deformacje kształtów głowy i twarzy – wskazuje nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – rozróżnia sposoby korygowania nieprawidłowości kształtów twarzy i głowy	– wykonuje sploty i warkocze – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – szkicuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody	
III. Kolorystyka we fryzjerstwie	1. Postrzeganie barw i ich znaczenie, pojęcia i barwy w kolorystyce: barwy widma i pigmentu		– określa zwyczajowe znaczenie barw – określa cechy koloru	– określa sposoby tworzenia fryzur w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje	Klasa II
	2. Podstawowe pojęcia i barwy w kolorystyce: kolor, barwnik, pigment, kolorant		– definiuje pojęcia: kolor, barwnik, pigment i kolorant	–	Klasa II
	3. Kolory podstawowe, pochodne i komplementarne		– rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp.	– analizuje kolory podstawowe, pochodne i komplementarne	Klasa II
	4. Barwy chromatyczne i achromatyczne oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie		– rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. – rysuje gwiazdę Oswalda – definiuje barwy chromatyczne i achromatyczne – wskazuje barwy chromatyczne i achromatyczne	– wskazuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych – definiuje pojęcia koloru włosów w znaczeniu tonu, głębi i kierunku	Klasa II
	5. Cechy barw: temperatura, walor, nasycenie. Ton, głębia i kierunek koloru we fryzurach		– definiuje pojęcia, temperatura, walor i nasycenie – korzysta ze źródeł	– rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów – wskazuje w palecie	Klasa II

			multimedialnych do wyszukiwania inspiracji	kolorystycznej głębię i kierunek koloru	
	6. Barwy czyste i złamane, Kontrasty barwne i harmonia koloru, wzajemne oddziaływanie barw – ćwiczenia		– omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębię i kierunek koloru – określa rodzaje kontrastów i pigmentów – definiuje pojęcia barwy czyste i złamane – definiuje kontrasty barwne – definiuje pojęcie harmonia koloru	– wskazuje wykorzystanie barw czystych, złamanych, kontrastów oraz harmonii koloru w wykonywanych fryzurach – rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					
IV. Kolorystyka – zmiana koloru włosów	1. Charakterystyka i rozpoznawanie typów urody - wiosna, lato, jesień, zima. Analiza porównawcza palet kolorystycznych typów urody		– rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne – określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	– opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta – dopasowuje podstawowe typy kolorystyczne do klienta – identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	2. Kontrasty kolorystyczne we fryzurach. Korekta koloru. Intensywność koloru. Wpływ światła na kolor fryzury. Kolorystyka fryzur okolicznościowych		– identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – definiuje pojęcie kontrastu – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	– rozróżnia kontrasty kolorystyczne – omawia wpływ światła na kolor włosów – szkicuje fryzury okolicznościowe uwzględniające korektę koloru	Klasa III
V. Kształtowanie linii fryzury	1. Podstawowe kształty fryzur – rodzaje linii fryzury i ich kierunek przebiegu. Elementy fryzury – fale, loki, sploty oraz włosy dodane. Grzywki oraz linie konturowe we		– określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – wskazuje we fryzurze fale,	– określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy	Klasa III

	fryzurach i strzyżeniu		loki, sploty oraz włosy dodane – definiuje pojęcia zewnętrznego i wewnętrznego konturu fryzury		
	2. Rodzaje przedziałków i ich znaczenie we fryzurze. Symetria i asymetria we fryzurach		– wymienia rodzaje przedziałków	– definiuje pojęcie przedziałka	Klasa III
	3. Rysowanie fryzur damskich i męskich – przedziałki, symetria i asymetria, kontrasty kolorystyczne o różnej teksturze, kontury zewnętrzne i wewnętrzne fryzury		– określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – klasyfikuje rodzaje grzywek – definiuje pojęcia symetrii i asymetrii – rozpoznaje symetrię i asymetrię we fryzurach – zaznacza na szablonie fryzury symetryczne i asymetryczne – definiuje pojęcie tekstury włosów	– tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy – wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – różnicuje tekstury włosów	Klasa III
Realizacja godzin w klasie III					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Aspekty stylizacji we fryzjerstwie*** obejmuje treści nauczania z zakresu działów: głowa i jej elementy, rysunek odręczny, kolorystyka we fryzjerstwie, kolorystyka – zmiana koloru włosów, kształtowanie linii fryzury.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, tablice tematyczne, programy komputerowe, chusty kolorystyczne, mikrokamerę, koło barw, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, tablice interaktywne, filmy instruktażowe, główki fryzjerskie, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, palety fryzjerskie, żurnale, czasopisma zawodowe, fotografie fryzur. Dodatkowo

nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Techniki i technologie fryzjerskie

Cele ogólne

1. Nabywanie umiejętności zasad komunikacji i konsultacji z klientem.
2. Określanie cech indywidualnych klienta oraz wykonywanie diagnozy włosów i skóry.
3. Stosowanie terminologii zawodowej.
4. Określanie wyposażenia stanowiskowego do zabiegów fryzjerskich.
5. Określanie działania i zastosowania profesjonalnych preparatów w zabiegach fryzjerskich.
6. Charakteryzowanie prekursorów w dziedzinie fryzjerstwa.
7. Rozróżnianie rodzajów zabiegów fryzjerskich.
8. Określanie metod, technik i sposobów wykonania zabiegów fryzjerskich.
9. Poznawanie zmian zachodzących we włosach pod wpływem działania czynników mechanicznych, chemicznych i fizycznych.
10. Określanie technologii wykonania zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym.
11. Stosowanie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz zasad ergonomii.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) określa zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej z klientem,
2) określa wygląd klienta, stan włosów i skóry oraz cechy indywidualne,
3) posługuje się terminologią zawodową,
4) przedstawia sylwetki prekursorów fryzjerstwa i ich dokonania;
5) klasyfikuje sprzęt do poszczególnych zabiegów fryzjerskich,
6) rozróżnia narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
7) określa zastosowanie sprzętu do oczekiwanych efektów,
8) stosuje sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,

9) rozróżnia działanie i zastosowanie preparatów chemicznych w zabiegach fryzjerskich,
10) określa organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami sanitarnymi, przepisami bhp i zasadami ergonomii,
11) określa rodzaje zabiegów: pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów, strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów,
12) rozróżnia rodzaje, metody, techniki i sposoby w zabiegach fryzjerskich,
13) charakteryzuje procesy zachodzące w strukturze włosów pod wpływem czynników mechanicznych, fizycznych i chemicznych,
14) określa technologię wykonania zabiegów zgodnie z przebiegiem technologicznym,
15) rozróżnia i dopasowuje formy fryzur, strzyżeń i zarostu męskiego,
16) omawia sposoby korygowania ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
17) wymienia przeciwwskazania do zabiegów fryzjerskich,
18) określa zastosowanie włosów dodanych we fryzurach,
19) omawia dekontaminację sprzętu i stanowiska pracy,
20) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – wprowadzenie do zagadnień bhp		– wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów	– określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu – wskazuje konsekwencje nie-przestrzegania obowiązków	Klasa I, II, III

			(szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) – określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka – udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego – wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanej podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich	pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu – zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)	
II. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		– identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy	– omawia zabiegi pielęgnacyjne do określonych efektów	Klasa I
	2. Zasady pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		– omawia zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne	– określa cel pielęgnacji włosów i skóry – omawia mechanizm usuwania nieczystości z włosów i skóry	Klasa I

	3. Przeciwwskazania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		– identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta	– określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry – określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych	Klasa I
	4. Preparaty stosowane w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		– rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji – dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego – dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	– stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem – stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów	Klasa I
	5. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		– wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – wymienia techniki masażu skóry głowy – stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy – dobiera metody pielęgnacji włosów	– stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – różnicuje pojęcia technologiczne metod, technik i sposobów stosowanych podczas zabiegów pielęgnacyjnych – doskonali innowacyjne sposoby pielęgnacji włosów i skóry głowy	Klasa I
	6. Ocena stanu włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego		– wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – rozpoznaje stan włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji – wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji – przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery	– analizuje stan włosów i skóry do zabiegu pielęgnacji – rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji – rozpoznaje zmiany na włosach i skórze na podstawie zdjęcia lub opisu	Klasa I

	7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		– organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry	– stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry	Klasa I
	8. Mycie włosów i skóry głowy – zabiegi pielęgnacji zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		– planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy – omawia zabieg mycia porostu klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	– omawia zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – omawia zabieg mycia zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	Klasa I
	9. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		– planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy – dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – omawia zabiegi kondycjonowania i regeneracji na włosach i skórze	– określa zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	Klasa I
	10. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		– rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji – rozpoznaje metody dekontaminacji – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu – segreguje w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	– omawia proces dezynfekcji sprzętu i stanowiska pracy stosowany podczas zabiegu – omawia proces sterylizacji sprzętu – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji	Klasa I
III. Nietrwałe odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów nietrwałego odkształcania włosów		– klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów	– wymienia prekursorów ondulacji nietrwałej – rozpoznaje zabiegi ondulacji nietrwałego odkształcania włosów	Klasa I

	2. Czynniki wpływające na zmianę nietrwałego odkształcania włosów		– identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów	– analizować proces odkształcania włosów w zabiegach ondulacji nietrwałej	Klasa I
	3. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów		– opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – uzasadnia konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby nietrwałego odkształcania włosów		– klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów – klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – określa metody formowania na mokro i na sucho	– dobiera metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – omawia zastosowanie metod i technik nietrwałego odkształcania włosów do określonego efektu	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) – określa zastosowanie	– rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie – opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury – dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I

			preparatów do stylizacji fryzury		
	6. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi	– określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi – uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	7. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	8. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów		– określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– określa deformacje cech indywidualnych klienta	Klasa I
	9. Stanowisko pracy w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– charakteryzuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	Klasa I
	10. Przygotowanie klienta do		– dobiera kształt fryzury do	– stosuje podział włosów na	Klasa I

	zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		cech indywidualnych – zabezpiecza odzież klienta do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – zabezpiecza porost przed wpływem działania czynników fizycznych i mechanicznych	
	11. Zasady wykonania nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur zgodne z technologią wykonania		– wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania różnymi technikami – określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy – określa zastosowanie sekcji i separacji w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów – rozróżnia rodzaje projekcji podczas nietrwałego odkształcania włosów – określa zastosowanie projekcji do oczekiwanego efektu – rozróżnia kontury porostu	– stosuje linie sekcji i separacji w innowacyjnych formach fryzur – dopasowuje rodzaj projekcji w niestandardowych odkształceniach włosów – określa zasady odkształcania włosów według określonych technik	Klasa I
	12. Formy fryzur dziennych		– przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – określa fryzury dzienne korygujące mankamenty urody – projektuje sploty i warkocze – określa fryzury dzienne zgodne ze zmieniającą się modą	– korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje – projektuje fryzury dzienne z wykorzystaniem włosów dodanych – projektuje fryzury dzienne	Klasa I

				zgodne z typem klienta	
	13. Formy fryzur wieczorowych		– określa rodzaje koków i upięć – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej – omawia rodzaje fryzur wieczorowych ze zróżnicowanej długości włosów	– projektuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – projektuje fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości – projektuje plecionki – projektuje fryzury wieczorowe z użyciem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy	Klasa I
	14. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta		– wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości	– koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	15. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– określa porządkowanie stanowiska pracy i oczyszczanie sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – segreguje do wyznaczonych pojemników odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– określa dezynfekcję stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I

Realizacja godzin w klasie I					
IV. Trwałe odkształcanie włosów	1. Zabiegi trwałego odkształcania włosów		– rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów – określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania na przestrzeni dziejów	– rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie – omawia rys historyczny rozwoju ondulacji chemicznej – wymienia prekursorów ondulacji chemicznej	Klasa II
	2. Mechanizm zmian zachodzących we włosach pod wpływem zabiegów trwałego odkształcania włosów		– określa działanie czynników chemicznych, mechanicznych i fizycznych wpływających na efekt trwałego odkształcania włosów	– określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów	Klasa II
	3. Przeciwwskazania zabiegów trwałego odkształcania włosów		– określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	– charakteryzuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań do zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej	Klasa II
	4. Preparatyka stosowana w zabiegach ondulacji chemicznej		– rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów – rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względy na moc i zastosowanie itp. – rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania, np.	– klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH	Klasa II

			neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne		
	5. Dobór preparatów do trwałego odkształcania włosów		– dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania – dobiera preparaty do trwałego odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów – dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów	– dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów – stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów – odczytuje na etykietach informacje działania i zastosowania preparatu	Klasa II
	6. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów		– rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów – określa zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów	– określa wady i zalety poszczególnych technik ondulacji chemicznej – określa innowacyjne metody i techniki zabiegu trwałego odkształcania włosów	Klasa II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów		– określa w rozmowie konsultacyjnej oczekiwania klienta wobec zabiegu trwałego odkształcania włosów – ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta	– analizuje oczekiwania klienta dotyczące zabiegu trwałego odkształcania włosów	Klasa II

	8. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów		– rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów	– wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania	Klasa II
	9. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym		– klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów – stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	– określa technologię wykonania zabiegu chemicznego	Klasa II
	10. Wyposażenie stanowiska pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów	– sporządza wykaz narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do zabiegu ondulacji chemicznej – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów	Klasa II
	11. Zasady trwałego odkształcania włosów zgodne z technologią wykonania		– stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów	– rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów – określa nowatorskie sposoby ondulacji chemicznej	Klasa II
	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta		– rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do	– koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – wnioskuje na podstawie błędów skutki powstałe podczas zabiegu trwałej	Klasa II

			uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów	ondulacji	
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów		– omawia przebieg oczyszczania narzędzi, przyborów, aparatów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa zasady umieszczania w wyznaczonych pojemnikach odpadów powstałych w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	– omawia proces dezynfekcji narzędzi, przyborów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów	Klasa II
V. Strzyżenie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Klasyfikacja, rodzaje i formy strzyżenia włosów		– charakteryzuje rodzaje zarostu męskiego – klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów – rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych – klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych	– omawia postacie zapisane na kartach historii z zakresu strzyżenia włosów i zarostów – rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo	Klasa II
	2. Rodzaje i formy zarostu męskiego		– rozpoznaje formy zarostu męskiego – określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody)	– klasyfikuje formy zarostu męskiego	Klasa II
	3. Pojęcia technologiczne, ich rodzaje i zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i zarostu męskiego		– klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów – rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna itp. – rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, np.	– stosuje zasady wydzielania linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów – dobiera rodzaj linii separacji do określonych form strzyżenia – dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu	Klasa II

			poziome, pionowe, ukośne itp. – rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji – określa strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci	planowanej formy strzyżenia – określa strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje	
	4. Charakterystyka metod, sposobów i technik stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów – klasyfikuje techniki strzyżenia włosów – klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego – rozróżnia znaczenie pojęć: metoda, technika, sposób	– klasyfikuje metody i techniki formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie) – opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w odniesieniu do rodzaju zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami)	Klasa II
	5. Dobór metod, sposobów i technik do zabiegów strzyżenia włosów, formowania zarostów oraz włosów dodanych		– dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów – dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu – określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów – dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów – dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu	– dobiera techniki formowania zarostu męskiego w odniesieniu do budowy anatomicznej twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) – określa strzyżenia włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką – dobiera sposób strzyżenia do określonego efektu	Klasa II
	6. Etapy zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym		– planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta	– określa etapy strzyżenia włosów – określa etapy formowania zarostu męskiego	Klasa II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów		– rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów – rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego	– analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji	Klasa II

	8. Diagnoza stanu włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu		– rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia i formowania zarostu	– rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego – omawia rodzaje zaburzeń kierunku porostu – określa kierunek porostu z uwzględnieniem zaburzeń	Klasa II
	9. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – omawia deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych	– różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – określa wpływ profilu twarzy na wykonanie zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	Klasa II
	10. Klasyfikacja sprzętu oraz bielizny fryzjerskiej w zabiegach strzyżenia oraz formowania zarostu męskiego		– klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz	– klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego – dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego – stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące, jedno- i dwuostrzowe – stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu	Klasa II

			formowania zarostu męskiego		
	11. Zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– dobiera sprzęt i bieliznę do oczekiwanych efektów i określonych form strzyżenia – gromadzić sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	– organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp	Klasa II
	12. Przygotowanie klienta do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– ustalić zakres strzyżenia – zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów – zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu	– przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry – określa cechy indywidualne klienta	Klasa II
	13. Technologia wykonania zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodne z przebiegiem technologicznym		– stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów – określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego – stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego – stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi – omawia formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego	– określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów – określa strzyżenia różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej – omawia wykonanie strzyżenia włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego – określa formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy – określa formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta	Klasa II
	14. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta		– rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu	– wnioskuje na podstawie przykładów efekty popełnionych błędów technologicznych	Klasa II
	15. Dekontaminacja stanowiska		– omawia zasady	– omawia proces dezynfekcji	Klasa II

	pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		oczyszczania stanowiska pracy, grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – omawia postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – omawia konserwację narzędzi tnących	grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego – określa zastosowanie aparatów do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – omawia zasady sterylizacji narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	
Realizacja godzin w klasie II					
VI. Zmiana koloru włosów	1. Rys historyczny zabiegów zmiany koloru włosów		– wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” i „koloryzacja” – omawia technologię zmiany koloru włosów na przestrzeni lat	– wymienia prekursorów w dziedzinie zmiany koloru włosów	Klasa III
	2. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów zmiany koloru włosów		– rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego	– rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów przy użyciu preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych	Klasa III
	3. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów		– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – omawia metody i techniki wykonywania zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór metody i	– dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) – dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów	Klasa III

			techniki zmiany koloru włosów – określa koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką – omawia metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą	– analizuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta – określa zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji	
	4. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów		– wymienia rodzaje pigmentów – określa postacie pigmentów – opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego	– omawia procentową ilość eumelaniny, feomelaniny i trychosyderyny we włosie – omawia znaczenie zróżnicowanej proporcji pigmentów na określony efekt zmiany koloru włosów	Klasa III
	5. Przeciwwskazania zabiegu zmiany koloru włosów		– uwzględnia przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów	– uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań	Klasa III
	6. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów		– określa zasady wykonania próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje cechy wskazujące na konieczność przeprowadzenia próby uczuleniowej – omawia proces próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów	– wskazuje zasadność próby uczuleniowej – analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów	Klasa III

	7. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet kolorystycznych		– omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębie i kierunek koloru – rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów	– określa kolory wyjściowe i docelowe na podstawie palety kolorystycznej lub wzornika – omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru – określa oznaczenia kolorystyczne	Klasa III
	8. Preparatyka koloryzująca stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów		– określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych – określa preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające – rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów	– określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – analizuje preparaty do włosów siwych i szpakowatych – wyjaśnia różnice między barwnikami pośrednimi i bezpośrednimi – określa działanie i zastosowanie preparatów do pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru włosów – określa działanie i zastosowanie preparatów neutralizujących po zabiegach zmiany koloru włosów	Klasa III
	9. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów		– różnicuje roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy – określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych oznaczeń – omawia działanie oksydantów na włosy – omawia zastosowanie	– określa właściwości nadtlenku wodoru – oblicza żądaną objętość i żądane stężenie oksydantu – dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów – dobiera stężenie oksydantu do zabiegu zmiany koloru	Klasa III

			oksydantów do uzyskania określonych efektów	włosów siwych i szpakowatych	
	10. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w odpowiednich proporcjach		– przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów – odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów	– ustala proporcje preparatu do zmiany koloru włosów i oksydantu, 1:1; 1:1,5; 1:2 – ustala proporcje mieszanin koloryzujących do uzyskania określonych efektów – określa proporcje natury i koloru docelowego – ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych	Klasa III
	11. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów		– określa etapy zabiegu koloryzacji – określa etapy zabiegu rozjaśniania	– ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	Klasa III
	12. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów		– prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta wobec zabiegu zmiany koloru włosów	– uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta – ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja)	Klasa III
	13. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów		– identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – ocenia stan skóry głowy i włosów klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów	– określa procentowy udział włosów szpakowatych – określa ilość siwych włosów – ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów – ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III

	14. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów		– określa kształt głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	– określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	15. Klasyfikacja i charakterystyka sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów zmiany koloru włosów		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów – gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów	– sporządza wykaz stanowiskowy sprzętu i bielizny do zabiegu zmiany koloru włosów – organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	16. Zasady przygotowania klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru włosów		– ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) – zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	– rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) – przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji	Klasa III
	17. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego		– ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) – zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu	– analizuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu – omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu	Klasa III

			zmiany koloru włosów – określa wykonanie zabiegu koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury	technologicznego – omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii wykonania – określa wykonanie koloryzacji włosów o różnym procencie siwizny	
	18. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów		– określa zasady pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru porostu – wyjaśnia pojęcie neutralizacji	– wyjaśnia cel i znaczenie neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów	Klasa III
	19. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta		– rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania	– dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegach koloryzacji i rozjaśniania – omawia zasady korekty koloru – określa zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie	Klasa III
	20. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów		– omawia zasady oczyszczania sprzętu i stanowiska pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów – określa segregację odpadów chemicznych i ogólnych po zabiegu zmiany koloru włosów	– analizuje słuszność dekontaminacji po zabiegach zmiany koloru włosów – określa zasady dezynfekcji miseczek, pędzli i grzebieni po zabiegu zmiany kolor włosów	Klasa III
	Realizacja godzin w klasie III				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Techniki i technologie fryzjerskie*** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, zabiegów pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie oraz sprzęt multimedialny z dostępem do internetu. Wskazane jest również wyposażenie pracowni technologicznej w niezbędny sprzęt: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną odpowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim

Cele ogólne

1. Poznawanie budowy i chorób włosów i skóry.
2. Nabywanie wiedzy na temat wykonywania dekontaminacji.
3. Identyfikowanie czynników zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Zgłębianie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w salonach fryzjerskich.
5. Interpretowanie przepisów higieniczno-sanitarnych obowiązujących w salonach fryzjerskich.
6. Poznawanie procedur udzielania pierwszej pomocy.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) charakteryzuje budowę i fizjologię włosów,
2) scharakteryzuje budowę i fizjologię skóry,
3) scharakteryzuje wpływ czynników zewnętrznych na włosy,
4) rozpoznaje czynniki zagrażające zdrowiu i życiu,
5) omawia wpływ stresu na zdrowie,
6) określa choroby skóry głowy i włosów,
7) określa wpływ zabiegów z użyciem preparatów chemicznych na organizm człowieka,
8) dobiera metody pielęgnacji włosów i skóry głowy,
9) stosuje zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonach fryzjerskich,
10) interpretuje przepisy higieniczno-sanitarne obowiązujące w salonach fryzjerskich,
11) charakteryzuje choroby zawodowe fryzjera,
12) podejmuje działania zapobiegające chorobom zawodowym,
13) stosuje procedury udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,

14) organizuje stanowisko pracy fryzjera zgodnie z wymaganiami ergonomii,

15) stosuje zasady przechowywania odzieży zabiegowej i bielizny ochronnej,

16) stosuje metody dekontaminacji i środki do dezynfekcji sprzętu,

17) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki w salonach fryzjerskim,

18) charakteryzuje zagrożenia występujące w salonach fryzjerskich.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Wiadomości wstępne Higiena pracy	1. Zasady bhp i ppoż. Zadania i cel higieny. Organy nadzorujące warunki pracy. Podstawowe badania profilaktyczne		– rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim – stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy	– określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) – określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim – określa skutki naruszeń prawa pracy – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych	Klasa I

				z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	
	2. Dezynfekcja i sterylizacja, środki dezynfekcyjne, zasady dezynfekcji		– wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich – rozpoznaje metody dekontaminacji – rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji – stosuje metody dekontaminacji – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu	– wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)	Klasa I
	3. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów fryzjerskich		– określa preparaty fryzjerskie – określa zasady bezpiecznego stosowania preparatów – odczytuje oznaczenia na pojemnikach preparatów	– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim	Klasa I
II. Higiena pracy – ergonomia	1. Ergonomia stanowiska pracy. Oddziaływanie preparatów fryzjerskich na organizm człowieka oraz zasady ich przechowywania w salonie		– określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem	Klasa I

			– określa zasady przechowywania preparatów – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich	ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek)	
	2. Zasady działania instalacji znajdujących się w salonie fryzjerskim. Ochrona ppoż. i środowiska. Postępowanie w razie pożaru Procedury udzielania pierwszej pomocy		– przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego – udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego – omawia procedury postępowania powypadkowego	– wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi – dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu – określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim – określa procedury zachowania się świadka wypadku przy pracy	Klasa I
III. Skóra – budowa, zadania i funkcje	1. Skóra, jej zadania i funkcje. Budowa, gruczoły i barwa skóry		– wymienia warstwy skóry głowy – wymienia funkcje skóry – wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy	– określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy	Klasa I

	2. Choroby skóry.		– rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu	– analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim – identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, genetycznym, grzybiczym, pasożytniczym	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I					
IV. Włosy	1. Budowa, funkcje, właściwości, typy i rodzaje włosów		– wymienia elementy budowy włosów – określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa – wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry – nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – rozpoznaje fazy wzrostu włosów – wymienia rodzaje owłosienia – opisuje funkcje włosów i ich rolę	– analizuje nietypowy wygląd włosów – określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy	Klasa II
	2. Uszkodzenia włosów – naturalne, mechaniczne, chemiczne,		– określa prawdopodobieństwo	– analizuje nietypowy wygląd włosów	Klasa II

	termiczne i biologiczne		wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim – ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach – rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach – opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	
	3. Łysienie i anomalie włosów (hirsutyzm)		– rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach	– analizuje nietypowy wygląd włosów – analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach	Klasa II
	4. Metody pielęgnacji włosów i zabiegi pielęgnacyjne, ochronne i poprawiające strukturę włosa zgodnie z przebiegiem technologicznym		– charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	– dobiera metody badania włosów i skóry głowy do planowanego zabiegu fryzjerskiego – wykonuje diagnozę stanu włosów i skóry głowy	Klasa II
	5. Higiena włosów z problemami		– przedstawia zasady higieny włosów z problemami – rozróżnia preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego	– określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów – uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych	Klasa II
V. Zagrożenia w salonie oraz choroby	1. Zagrożenia mechaniczne, termiczne, chemiczne, organizacyjne i techniczne		– określa prawdopodobieństwo wystąpienia	– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i	Klasa II

zawodowe fryzjera			niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim	
	2. Zagrożenia mikrobiologiczne HBV i krwiopochodne		– określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem – zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim np. zakażenie wirusem HIV i żółtaczki	– wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu	Klasa II
	3. Choroby zawodowe i ich podział. Choroby układu kostnego, układu oddechowego, krwionośnego i wzroku, alergiczne		– określa choroby zawodowe fryzjera – rozpoznaje choroby zawodowe fryzjera	– wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między pracą a występującymi chorobami zawodowymi fryzjera	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim*** obejmuje działy, które zawierają treści z zakresu: wiadomości wstępnych higieny pracy, higieny pracy – ergonomia, skóry – budowa, zadania i funkcje, włosów, zagrożeń w salonie oraz chorób zawodowych fryzjera.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu fryzjerskiego, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, tablice poglądowe budowy skóry i włosa, fotografie zmian skórnych i włosów, próbki włosów, filmy dydaktyczne, plansze na temat udzielania pierwszej pomocy, fantom, preparaty i środki do dezynfekcji.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Komunikacja interpersonalna i społeczna

Cele ogólne

1. Przygotowanie funkcjonowania na rynku pracy.
2. Kształtowanie zasad kultury i etyki.
3. Rozpoznawanie mechanizmów zachowań człowieka.
4. Projektowanie ścieżki zawodowej.
5. Doskonalenie umiejętności zawodowych.
6. Kształtowanie umiejętności komunikowania się i zarządzania komunikacją w grupie.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) wymienia zasady i normy zachowań w pracy,
2) kształtuje wizerunek firmy jako pracownik,
3) rozróżnia znaczenie kultury osobistej, kultury języka i kultury zawodu,
4) nazywa zasady pracy zespołowej,
5) prowadzi dyskusje i negocjacje,
6) stosuje zasady savoir-vivre w relacjach międzyludzkich,
7) stosuje zasady asertywności w miejscu pracy,
8) rozróżnia etyczne i nieetyczne zachowania,
9) stosuje zasady etyczne w realizacji zadań zawodowych,
10) wskazuje zasady odpowiedzialności prawnej,
11) wskazuje konsekwencje braku odpowiedzialności,
12) uzasadnia wpływ cech osobowych człowieka na wykonywaną pracę,
13) rozumie znaczenie stresu i traumy w pracy,

14) uzasadnia, jaki wpływ wywiera praca na zdrowie człowieka,
15) określa działania profilaktyczne i interwencyjne w eliminowaniu zjawisk negatywnych w pracy,
16) rozróżnia i stosuje techniki relaksacyjne,
17) określa równowagę między pracą zawodową a życiem prywatnym,
18) doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Komunikacja interpersonalna	1. Zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej		– charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej – interpretuje mowę ciała w komunikacji – stosuje formy grzecznościowe w mowie i w piśmie	– doskonali umiejętności komunikacyjne – stosuje nowe wyzwania w komunikacji – analizuje problemy wynikające z komunikacji	Klasa II
	2.Techniki aktywnego słuchania i bariery komunikacyjnej w dialogu		– stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim – stosuje aktywne metody słuchania – identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem	– komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne – stosuje dostępne źródła informacji w celu pogłębiania umiejętności zawodowych	Klasa II
	3.Techniki rozwiązywania problemów		– opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu – przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele	– stosuje techniki twórczego rozwiązywania problemu – realizuje działania zgodnie – z własnymi pomysłami	

II. Kwalifikacje i kompetencje pracownicze w zawodzie	1. Pojęcie jakości i odpowiedzialności świadczonych usług		– określa pojęcie wysokiej jakości usług – objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym	– wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich	Klasa II
	2. Rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie		– opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego – planuje własny rozwój zawodowy	– pogłębia wiedzę merytoryczną – doskonali umiejętności zawodowe – rozwija swoje zainteresowania – modyfikuje działania wypracowane w grupie	Klasa II
III. Zasady etyki, prawa, obowiązki oraz reguły postępowania	1. Zasady, normy i procedury w realizacji zadań zawodowych fryzjera		– wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu – przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych fryzjera – przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych	– rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych – dopasowuje zasady, normy i procedury do nowej sytuacji – analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich – stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich	Klasa II
	2. Odpowiedzialność prawna za podejmowane działania i wynikające z tego konsekwencje		– wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich – określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim	– zapobiega sytuacjom związanym z odpowiedzialnością prawną i konsekwencjami	Klasa II

IV. Asertywność i empatia, zachowania ułatwiające pracę w grupie	1. Asertywność i empatia w pracy zawodowej fryzjera		– wymienia zasady zachowań asertywnych – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka – określa konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników	– wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej – reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje – ocenia różne opcje działania	Klasa II
V. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie ze stresem	1. Pojęcie stresu i zasady jego eliminacji na stanowisku pracy		– określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych – identyfikuje u siebie symptomy stresu – rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych powodujących wystąpienie stresu	– podejmuje efektywnie działania w trudnych sytuacjach zawodowych – stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem	Klasa II
VI. Zespół i praca zespołowa	1. Zasady i podstawy komunikacji w zespole		– wyjaśnia pojęcia: zespołu, pracy zespołowej, lidera – określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami – posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów	– stosuje strategie współpracy w zespole – angażuje się w realizację przypisanych zadań – propaguje postawy lojalności wśród innych pracowników	Klasa II
	2.Negocjacje, mediacje i arbitraż		– rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu – opisuje typowe zachowania przy prowadzeniu negocjacji – negocjuje prostą umowę lub porozumienie – organizuje mediacje	– dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych – przedstawia własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Komunikacja interpersonalna i społeczna*** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: komunikacji interpersonalnej, kwalifikacji i kompetencji pracowniczych w zawodzie, zasad etyki, prawa, obowiązków oraz reguł postępowania, asertywności i empatii, zachowań ułatwiających prace w grupie, sytuacji trudnych i sposobów radzenia sobie ze stresem, zespołu i pracy zespołowej.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni technologicznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń grupowych.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Język obcy ukierunkowany zawodowo

Cele ogólne

1. Rozwijanie umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym nowożytnym.
2. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
3. Rozumienie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
4. Nabywanie umiejętności prowadzenia rozmów w języku obcym zawodowym podczas realizacji zadań zawodowych.
5. Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji.
6. Doskonalenie umiejętności zawodowych w języku obcym.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) posługuje się podstawowym słownictwem zawodowym w języku nowożytnym,
2) prowadzi rozmowę telefoniczną w języku obcym,
3) tworzy dokumenty związane z wykonywanym zawodem (wg wzoru),
4) planuje działalność zawodową w języku obcym,
5) stosuje zwroty grzecznościowe w języku obcym,
6) stosuje terminologię zawodową w języku obcym,
7) wyszukuje informację z obcojęzycznych portali internetowych,
8) korzysta ze słowników i literatury fachowej,
9) rozumie proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy),
10) tłumaczy krótkie, proste wypowiedzi w formie pisemnej (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, ogłoszenia),
11) tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie wyrażeń i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, prosty list, podanie o pracę, życiorys),
12) czyta korespondencję w języku obcym,

13) redaguje dialog w typowych sytuacjach,
14) doskonali własne umiejętności językowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Prowadzenie salonu fryzjerskiego w języku obcym	1. Przekazywanie informacji i wyjaśnień klientowi w salonie fryzjerskim		– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – redaguje dialog z klientem – porozumiewa się w języku obcym	– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób	Klasa III
	2. Środki językowe umożliwiające realizacje zadań zawodowych		– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy	– określa zasadność stosowania przepisów bhp podczas wykonywania zadań zawodowych	Klasa III
			– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych	– przekazuje w języku obcym zasady obsługi i zastosowania sprzętu w salonach fryzjerskich	
			– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w	– określa zakres technologii wykonania świadczonych usług fryzjerskich	

			zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych		
			– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	– czyta informacje dotyczącą prowadzenia salonu – wypełnia wymagane dane zawarte w formularzach – wymienia dane do specyfikacji	
			– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi przez klienta	– przekazuje informacje dotyczące świadczonych usług w salonie	
	3. Zastosowanie słownictwa zawodowego w materiałach wizualnych		– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	– tłumaczy tekst z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	Klasa III
II. Porozumiewanie się w salonie fryzjerskim w języku obcym	1.Relacje z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne		– korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego – znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami	– określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	Klasa III

			zawodowymi		
	2.Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe		– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji – stosuje zwroty i formy grzecznościowe	– układa informacje w określonym porządku – pyta o upodobania i intencję innych osób – proponuje, zachęca	Klasa III
	3.Ćwiczenia leksykalne – praca z tekstem		– korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	– identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	Klasa III
	4.Terminologia zawodowa		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)	– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi	Klasa III
	5.Konstruowanie tekstów o różnym charakterze – słownictwo zawodowe		– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – rozpoczyna, przeprowadza i kończy rozmowę	– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze	Klasa III
	6.Wypowiedzi ustne – scenki sytuacyjne w salonie fryzjerskim		– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub języku obcym nowożytnym	– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	Klasa III
	Realizacja godzin w klasie III				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Język obcy ukierunkowany zawodowo*** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: prowadzenia salonu fryzjerskiego w języku obcym, porozumiewania się w salonie fryzjerskim w języku obcym.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię języka obcego należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, czasopisma branżowe, katalogi z fryzurami, słowniki języka obcego, instrukcje stosowania sprzętu i preparatów oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni dydaktycznej lub języka angielskiego wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Pracownia fryzjerska

Cele ogólne

1. Poznanie zasad konsultacji z klientem.
2. Nabycie umiejętności oceny wyglądu klienta, stanu włosów i skóry.
3. Stosowanie preparatów fryzjerskich wg zaleceń producenta.
4. Posługiwanie się sprzętem zgodnie z przepisami bhp oraz zasadami ergonomii.
5. Wykonanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry.
6. Wykonanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
7. Wykonanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
8. Wykonanie zmiany koloru włosów.
9. Wykonanie form fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta.
10. Nabycie umiejętności wykorzystywania włosów dodanych we fryzurach.
11. Kształtowanie postawy zawodowej: kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej oraz techniki radzenia sobie ze stresem.
12. Kształtowanie świadomości i otwartości na zmiany oraz aktualizacja wiedzy zawodowej.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) przeprowadza diagnozę włosów i skóry,
2) określa wygląd klienta i jego cechy indywidualne,
3) stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
4) stosuje narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
5) dokonuje dekontaminacji sprzętu fryzjerskiego i stanowiska pracy,
6) organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp oraz zasadami ergonomii,
7) rozróżnia rodzaje zabiegów fryzjerskich,

8) wykonuje zabiegi fryzjerskie zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym,
9) dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu i rodzaju włosów oraz oczekiwanych efektów,
10) stosuje zróżnicowane metody, techniki i sposoby podczas wykonywania zabiegów fryzjerskich,
11) wykonuje zróżnicowane formy fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta,
12) wykonuje formy fryzur z wykorzystaniem włosów dodanych,
13) ocenia jakość wykonywanych usług,
14) przestrzega zasad sanitarnych, bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
15) udziela pierwszej pomocy w zagrożeniach życia i zdrowia,
16) stosuje zasady kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej,
17) wykazuje się kreatywnością, otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas zajęć praktycznych	-	– określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy – w salonach fryzjerskich – przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego – określa skutki naruszeń prawa	– określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) – dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), – dobiera środki gaśnicze do	Klasa I, II, III Dział programowy z zakresu: **Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)** będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zależnie od potrzeb wynikających

			pracy – rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu – zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim – określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim – wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanych podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe – udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego	określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim – określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim – określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim – wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne – określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka – identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w	z realizacji treści

				salonie fryzjerskim	
II.Elementy kompetencji personalnych i społecznych (KPS)	1. Wybrane zagadnienia z zakresu kompetencji personalnych i społecznych	-	– przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych – stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych – wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych – objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym – wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej – reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje – rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe – analizuje własne kompetencje – charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej – stosuje aktywne metody słuchania – stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie	– określa pojęcie wysokiej jakości usług – wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a zaspokojeniem potrzeb indywidualnych i społecznych – wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich – stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich – określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim – wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego – planuje własny rozwój zawodowy – stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim – posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów – dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych	Klasa I, II, III Dział programowy z zakresu: **Kompetencji personalnych i społecznych (KPS)** będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zależnie od potrzeb wynikających z realizacji treści

III. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Ocena stanu włosów i skóry oraz zarostu męskiego przed zabiegami pielęgnacyjnymi		– wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji – przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry – rozpoznaje stan skóry twarzy klienta do zabiegu pielęgnacji	– rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji – rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji – analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji – przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery	Klasa I
	2. Przeciwwskazania do wykonywania zabiegów pielęgnacji na włosach i skórze		– identyfikuje przeciwwskazania do zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta – wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych	– określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry – określa konsekwencje zlekceważenia przeciwwskazań pielęgnacji włosów i skóry	Klasa I
	3. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych zgodnie z technologią wykonania		– identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy	– dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – określa zasady pielęgnacji skóry, porostu oraz włosów dodanych	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		– wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – wymienia techniki masażu skóry głowy – dobiera metody pielęgnacji włosów	– stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		– rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji – stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta – stosuje szampony do mycia porostu oraz włosów	– charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan	Klasa I

			dodanych – stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem	włosów – określa działanie specjalnych preparatów pielęgnacyjnych	
	6. Dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		– dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego – dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy	– dobiera preparaty do kondycjonowania, regeneracji, stymulacji – dobiera preparaty do uzyskania określonego efektu – dobiera preparaty do określonych zabiegów pielęgnacyjnych	Klasa I
	7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegu pielęgnacji włosów, skóry i włosów dodanych		– dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do pielęgnacji porostu, skóry i włosów dodanych – organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy – organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji skóry twarzy	– gromadzi sprzęt do zabiegu pielęgnacji zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp i zasadami ergonomii	Klasa I
	8. Pielęgnacja włosów i skóry oraz włosów dodanych zgodnie z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		– planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy – planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy – wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – wykonać zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – wykonać zabieg pielęgnacji zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i	– wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach i skórze z określonymi nieprawidłowościami – wykonuje nowatorskie zabiegi pielęgnacyjne na włosach i skórze – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne	Klasa I

			zasadami bhp		
	9. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		– rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji – rozpoznaje metody dekontaminacji – stosuje metody dekontaminacji – czyści stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	– wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu – wykonuje sterylizację sprzętu	Klasa I
IV. Nietrwałe odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur oraz zarostu		– planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi – prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi	– określa oczekiwania klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów, formowania fryzury i zarostu – uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	2. Analiza stanu włosów i skóry przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – ocenia stan włosów i skóry organoleptycznie	– rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa właściwości włosów klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – wykonuje diagnozę stanu i rodzaju włosów oraz skóry za pomocą mikrokamery	Klasa I
	3. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach		– określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu	– określa deformacje głowy i twarzy klienta	Klasa I

	nietrwałego odkształcania włosów		nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury		
	4. Przeciwwskazania do wykonania zbiegów nietrwałego odkształcania włosów		– omawia skutki wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań do zabiegów ondulowania nietrwałego włosów	– rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	5. Rodzaje zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania zarostu		– rozróżnia zabiegi ondulacji nietrwałego odkształcania włosów	– wykonuje zabiegi ondulacji wodnej i żelazkowej	Klasa I
	6. Zmiany zachodzące we włosach pod wpływem nietrwałego odkształcania włosów		– identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów	– analizuje proces zmian zachodzących pod wpływem czynników mechanicznych i fizycznych	Klasa I
	7. Metody, sposoby i techniki zabiegów nietrwałego odkształcania włosów		– klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów – klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – wykonuje zabiegi nowatorskie z zastosowaniem metod, technik i sposobów	– dobiera metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania różnymi technikami – wykonuje odkształcanie włosów metodą na mokro i na sucho	Klasa I
	8. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy,	– rozpoznaje formy preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre – dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – stosuje preparaty fryzjerskie	Klasa I

			woski, pomady itp.) – określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury – określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury	stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją producenta	
	9. Klasyfikacja i dobór sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– przyporządkowuje sprzęt i bieliznę ochronną do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów zgodnie z zaleceniami stosowania – dobiera sprzęt i bieliznę fryzjerską do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	Klasa I
	10. Organizacja stanowiska pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– rozmieszcza sprzęt do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów zgodnie z przepisami bhp i zasadami ergonomii	Klasa I
	11. Formy fryzur dziennych		– przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – wykonuje fryzury dzienne zgodne ze zmieniającą się modą – określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy – wykonuje sploty i warkocze	– określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycję – układa fryzury dzienne zgodne z typem klienta – wykonuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody – wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów dodanych	Klasa I
	12. Formy fryzur wieczorowych		– określa rodzaje koków i upięć – wykonuje plecionki – układa fryzury wieczorowe z	– upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości – tworzy fryzury wieczorowe z	Klasa I

			włosów o różnej długości – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej – projektuje formy fryzur wieczorowych – wykonuje fryzury wieczorowe zgodne ze zmieniającą się modą	zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy – wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – tworzy formy fryzur wieczorowych z uwzględnieniem harmonii, trójwymiarowości, proporcji oraz kompozycji	
	13. Dobór form fryzur i elementów do cech indywidualnych i oczekiwań klienta		– dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych – przygotuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – korzystać ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej	– dobiera formę fryzury do określonych cech indywidualnych klienta – dobiera elementy fryzury do określonego efektu – określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycję – określa rodzaje koków i upięć	Klasa I
	14. Formy zarostów męskich		– rozróżnia rodzaje zarostu męskiego: brody, bokobrody i wąsy – rozróżnia formy zarostu: bród, bokobrodów i wąsów	– wykonuje klasyczne uformowanie zarostu męskiego: brody, wąsów i bokobrodów – wykonuje uformowanie zarostu zgodne z oczekiwaną formą przez klienta	Klasa I
	15. Znaczenie pojęć technologicznych stosowanych w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i ich zastosowanie podczas formowania fryzur		– rozróżnia pojęcia: metoda, sposób, technika, sekcja, separacja, projekcja, kontur – stosuje pojęcia technologiczne podczas tworzenia zróżnicowanych form fryzur	– stosuje metody, sposoby i techniki podczas tworzenia zróżnicowanych form fryzur	Klasa I
	16. Nietrwałe odkształcania włosów i formowanie fryzur zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		– zabezpiecza odzież klienta na czas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– wykonuje ondulację wodną i żelazkową, stosując nowatorskie pomysły według określonych zasad i założeń	Klasa I

			– przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – wykonuje ondulację wodną i żelazkową, stosując poprawne etapy technologiczne zabiegów	– wykonuje nietrwałe odkształcanie włosów oraz formowanie fryzur, wykazując się własną pomysłowością i kreatywnością zawodową	
	17. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta		– wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa sposoby korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości	– rozpoznaje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	18. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		– porządkuje stanowisko pracy i czyści sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	– wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – wykonuje sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I					
V. Trwałe odkształcanie włosów	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów		– określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów – ustala zakres zabiegu i	– uwzględnia oczekiwania klienta – przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem	Klasa II

			stopień trwałego odkształcenia włosów na podstawie oczekiwań klienta		
	2. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów		– posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów – wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania – wykonuje diagnozę organoleptyczną	– rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcenia włosów – wykonuje diagnozę za pomocą mikrokamery – rozpoznaje stan, rodzaj, gatunek włosów przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów	Klasa II
	3. Rodzaje zabiegów i technologii wykonania trwałego odkształcenia włosów		– rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcenia włosów – rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcenia włosów np. skręcanie, prostowanie – określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów	– rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów – wykonuje odkształcanie włosów, skręcanie i prostowanie w zabiegu ondulacji chemicznej	Klasa II
	4. Zmiany zachodzące w strukturze włosów pod wpływem zabiegu ondulacji chemicznej		– rozumie mechanizm zmian zachodzących we włosach podczas ondulacji chemicznej	– określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów – wyjaśnia różnicę pomiędzy keratyną alfa i keratyną beta	Klasa II
	5.Przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałej ondulacji		– określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	– analizuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań w zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej	Klasa II
	6. Rodzaje pojęć technologicznych stosowanych w zabiegach trwałego odkształcania włosów i ich znaczenie		– rozróżnia znaczenie pojęć stosowanych podczas zabiegów trwałej ondulacji: rodzaj, metoda, technika, sekcja, linie separacji,	– wykorzystuje znaczenie pojęć technologicznych w innowacyjnych zabiegach chemicznych – stosuje pojęcia technologiczne	Klasa II

			projekcja	podczas wykonywania zabiegu ondulacji chemicznej	
	7. Rodzaje i zastosowanie preparatów chemicznych stosowanych w zabiegach trwałego odkształcania włosów		– klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów – rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów – rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względy na moc i zastosowanie itp. – rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne – dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów – stosuje preparat przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów – odczytuje na etykietach informacje o działaniu i zastosowaniu preparatu	– rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH – dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania – dobiera preparaty do trwałego odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów – dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów – określa rolę i działanie poszczególnych składników w preparatach chemicznych – stosuje preparaty do skręcania lub prostowania włosów zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta	Klasa II
	8. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów		– rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania	– stosuje innowacyjne metody i techniki trwałego odkształcania włosów na podstawie aktualnej mody – wykonuje zabieg trwałego odkształcania różnymi	Klasa II

			włosów – dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów – określa wady i zalety poszczególnych metod i technik ondulacji chemicznej	technikami i sposobami nawijania włosów	
	9. Trwałe odkształcenie włosów zgodne z technologią wykonania		– stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów	– określa czynniki wpływające na skręt mechaniczne, fizyczne i chemiczne – stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – dobiera średnicę wałków do uzyskania pożądanego efektu skrętu na włosach	Klasa II
	10. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym		– klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów – stosuje ciąg technologiczny podczas wykonania zabiegu trwałego odkształcania	– wykonuje zabieg ondulacji chemicznej zgodnie z przebiegiem technologicznym	Klasa II
	11. Dobór sprzętu i przygotowanie stanowiska pracy do zabiegu ondulacji chemicznej		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów	– rozróżnia detale sprzętu mające wpływ na uzyskanie zamierzonych efektów podczas zabiegu trwałej ondulacji – stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem i przepisami bhp oraz zasadami ergonomii	Klasa II

	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta		– rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – analizuje przyczyny błędów technologicznych powstałych na skutek nieprawidłowo wykonanego zabiegu ondulacji chemicznej	– dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów – koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów	Klasa II
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów		– czyści narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	– wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – wykonuje całościową dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami bhp	Klasa II
VI. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu		– rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów – rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego	– analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji – analizuje oczekiwania klienta w zakresie strzyżenia włosów i formowania zarostu	Klasa II
	2. Diagnoza stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu		– rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry	– rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu męskiego – przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery	Klasa II

	3. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu – określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	– analizuje nieprawidłowości cech indywidualnych klienta pod kątem oczekiwanego strzyżenia i formowania zarostu – analizuje deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych klienta	Klasa II
	4. Rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formowanie zarostów		– klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów – rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych – klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych – klasyfikuje formy zarostu męskiego – określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody)	– rozpoznaje formy strzyżenia włosów na podstawie zdjęcia lub oczekiwań klienta – rozróżnia formy zarostu na podstawie zdjęcia lub oczekiwań klienta – rozpoznaje formy zarostu męskiego – wykonuje różne formy strzyżenia, np. koła, kwadratu, owalu itp.	Klasa II
	5. Metody, techniki i sposoby stosowane w zabiegach strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów – określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów – klasyfikuje techniki strzyżenia włosów – klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego – dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów – dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu	– wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, techniką i sposobem – klasyfikuje metody i techniki strzyżenia włosów i formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, palcowanie, trymowanie) – stosuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego, uwzględniając rodzaj zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami)	Klasa II

			– dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów – dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu	– dobiera techniki formowania zarostu męskiego, uwzględniając budowę anatomiczną twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie)	
	6. Dobór sprzętu i organizacja stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia oraz formowania zarostów męskich		– klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	– analizuje efekty strzyżeń narzędziami, przyborami i aparatami tnącymi na przykładach schematów lub rysunków poglądowych – dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego – gromadzi sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp – stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe – stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu	Klasa II
	7. Pojęcia technologiczne i ich zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i formowania zarostu		– klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji w zabiegach strzyżenia włosów – rozróżnia rodzaje sekcji np. krzyżowa, klasyczna itp. – rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu	– stosuje pojęcia technologiczne na podstawie przykładowych strzyżeń i form zarostów przedstawionych w pismach branżowych – stosuje terminologię zawodową podczas zabiegu	Klasa II

			strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. – stosuje zasady wydzielania linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów – dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia – dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia – rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji – wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje – wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci	strzyżenia i formowania zarostu: metoda, technika, sposób, sekcja, separacja, dystrybucja, projekcja, pasmo pamięci, linie bazowe, linie konturowe, kontur strzyżenia, personalizacja, symetria, asymetria, forma strzyżenia	
	8. Strzyżenie włosów do określonej linii zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		– ustala zakres strzyżenia – określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów – stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów – planuje zabieg strzyżenia włosów zgodnie z życzeniem klienta – określa etapy strzyżenia włosów – zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów	– rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo – wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką – wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje – wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego – wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci·	

				– wykonuje różne formy strzyżenia, np. koła, kwadratu, owalu itp.	
	9. Formowanie zarostu męskiego zgodne z technologią wykonania		– określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego – stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego – zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu – stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące, np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi	– wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy – wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta – wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego – wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej	Klasa II
	10. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta		– rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu	– koryguje nieprawidłowości strzyżenia oraz formowania zarostu	Klasa II
	11.Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		– czyści stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – wykonuje konserwację narzędzi tnących	– analizuje słuszność wykonywania dekontaminacji w salonach fryzjerskich – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia zasad dekontaminacji w salonach fryzjerskich – dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – wykonuje sterylizację narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	Klasa II

Realizacja godzin w klasie II					
VII. Zmiana koloru włosów	1. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów		– prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	– wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta	Klasa III
	2. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów		– określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	– określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	3. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów		– ocenia stan skóry głowy i włosów pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów – ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów	– identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – określa procentowy udział włosów siwych – określa ilość siwych włosów	Klasa III
	4. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet koloryzujących		– omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębię i kierunek koloru – rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów – rozpoznaje na wzornikach i paletach kolorystycznych znaczenie oznaczeń	– stosuje wzorniki i palety kolorystyczne różnych firm – określa nazewnictwo naturalnych poziomów kolorystycznych – określa kolor wyjściowy i docelowy na podstawie palety – omawia zasady doboru określonych kolorów farb – omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru	Klasa III

	5. Rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów		– rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” „odbarwianie” i „koloryzacja”	– rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów ze względu na użycie preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych	Klasa III
	6. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów		– omawia mechanizm zmian zachodzących we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania	– omawia udział eumelaniny, feomelaniny i trychosyderyny na efekt zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	7. Przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów		– rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów – uwzględnić przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów	– uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań	Klasa III
	8. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów		– określa zasady przeprowadzenia próby uczuleniowej – rozpoznaje cechy wskazujące na przeprowadzenie próby uczuleniowej	– wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów – odczytuje wyniki próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów – analizuje wyniki próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	9. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów		– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np.	– wykonuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta – stosuje innowacyjne metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą – stosuje metody i techniki	Klasa III

			rozjaśnianie, przyciemnianie) – dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów	podczas wykonywania zmiany koloru włosów – wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką	
	10. Preparatyka stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów		– określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych – rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów	– określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – określa preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające	Klasa III
	11. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów		– określa właściwości nadtlenku wodoru – różnicuje roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy – rozpoznaje nazwy oksydantów różnych firm – omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów	– omawia zastosowanie oksydantów do zróżnicowanych zmian koloru włosów – oblicza żądaną objętość i żądane stężenie oksydantu – dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów – określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych nazw	Klasa III
	12. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w określonych proporcjach		– przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów – odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów – ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów	– przygotowuje mieszaniny koloryzujące z połączenia więcej niż jednej farby – ustala proporcje preparatów koloryzujących i oksydantu – ustala proporcje mieszaniny, 1:1; 1:1,5; 1:2 – określa mieszaninę do	Klasa III

			siwych i szpakowatych	uzyskania określonego efektu	
	13. Dobór sprzętu i organizacja stanowiska pracy do zabiegów zmiany koloru włosów		– rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów – gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów	– określa nowatorski sprzęt do uzyskania określonych efektów – określa zastosowanie specjalistycznej aparatury do zabiegu zmiany koloru włosów – organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów	Klasa III
	14. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów		– określa etapy zabiegu koloryzacji – określa etapy zabiegu rozjaśniania – ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych – stosuje elementy pracy każdego etapu zmiany koloru włosów	– ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja)	Klasa III
	15. Przygotowanie klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru porostu		– zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) – stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	– przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji – wykonuje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację – dobiera zabiegi do włosów szklistych i przejaśnionych	Klasa III
	16. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego		– wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny	– wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką	Klasa III

			pracy oraz zaleceń producenta preparatu – wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu technologicznego	– wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji – wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii – wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny – wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury	
	17. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów		– wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach z zmiany koloru włosów	– wykonuje zabieg neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów	Klasa III
	18. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta		– rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – wskazać możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania – wykonuje korektę koloru	– analizuje przyczyny powstania określonych błędów technologicznych – rozpoznaje uszkodzenia powstałe na włosach i skórze w wyniku nieprawidłowego przeprowadzenia zabiegu – wykonuje zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie	Klasa III
	19. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów		– czyści sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów – dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów – segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów	– analizuje słuszność wykonywania dekontaminacji w salonach fryzjerskich – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia zasad dekontaminacji w salonach fryzjerskich	Klasa III
Realizacja godzin w klasie III					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu ***Pracownia fryzjerska*** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, elementów kompetencji personalnych i społecznych, pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego, zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących i praktycznego działania.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię fryzjerską należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu oraz plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie, komputer z rzutnikiem multimedialnym. Wskazane jest wyposażenie pracowni w profesjonalny sprzęt, tj.: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Na zajęcia praktyczne zalecany jest podział na grupy nie większe jak 10–12 osób, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych zadań.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą zawodową.

Rodzaje narzędzi: karty oceny

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE

TECHNIKI PERUKARSKIE

Cele ogólne

1. Organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek.
2. Wykonanie wyrobów perukarskich – tresek.
3. Radzenie sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.
4. Ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji.
5. Układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) klasyfikuje rodzaje tresek,
2) określa techniki wiązania włosów,
3) rozpoznaje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek,
4) omawia stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek,
5) określa metody, techniki i sposoby układania włosów z wykorzystaniem tresek,
6) klasyfikuje techniki formowania fryzur z wykorzystaniem tresek,
7) radzi sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Techniki perukarskie

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Stanowisko pracy do wykonania wyrobów perukarskich	1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi		– określa pojęcie wysokiej jakości usług – wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich – przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych – wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu zawodowego fryzjera – stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	– wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a zaspokojeniem potrzeb indywidualnych i społecznych – rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych – wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy – określa znaczenie wykonania i pielęgnacji wyrobów perukarskich	Klasa III
	2. Wyposażenie stanowiska pracy		– nazywa rodzaje pletniaków – rozpoznaje narzędzia i przybory do wykonania pletni – gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich – przygotowuje pletniaki i tamburyny do wykonania tresek	– rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) – przygotowuje włosy do wykonania treski – przygotowuje brodacze	Klasa III
	3. Rodzaje tresek		– rozróżnia treski naturalne i syntetyczne	– rozpoznaje rodzaje tresek – dokonuje oceny jakościowej włosów	Klasa III

II. Wyroby perukarskie	1. Metody eliminowania stresu w pracy monotonnej		– stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem – rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu	– określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych – identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	2. Dezynfekcja na stanowisku perukarskim		– omawia dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do wykonania wyrobów perukarskich	– rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji do wykonania wyrobów perukarskich – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji do wykonania wyrobów perukarskich – opisuje metody dekontaminacji do wykonania wyrobów perukarskich	Klasa III
	3. Rodzaje pletni i ich wykonanie		– określa techniki wykonania wyrobów perukarskich – tresek (tresowanie, wklejanie) – nazywa rodzaje pletniaków – rozpoznaje tiule i taśmy – rozpoznaje rodzaje pletni (pojedyncza, podwójna, angielska, egipska)	– rozpoznaje techniki wiązania włosów na tkaninie i na tiulu – wykonuje wiązanie treski prostej pojedynczej i podwójnej – wykonuje wiązanie treski prostej angielskiej	Klasa III
	4. Weryfikacja jakości włosów dodanych		– rozpoznaje stan włosów do wykonania treski – dokonuje oceny jakościowej włosów	– planuje zabieg mycia i pielęgnacji tresek z uwzględnieniem jakości włosów	Klasa III
	5. Mycie wyrobów perukarskich		– planuje zabieg mycia i pielęgnacji tresek – dobiera preparaty do mycia i pielęgnacji tresek – wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	– określa metody i techniki pielęgnacji wyrobów perukarskich – tresek – wskazuje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek – stosuje różne metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek – dobiera preparaty do mycia i pielęgnacji wyrobów perukarskich	Klasa III

				– opisuje skład preparatów do pielęgnacji i mycia włosów dodanych	
	6. Zasady wykonania strzyżenia wyrobów perukarskich		– dobiera narzędzia tnące do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek	– wykonuje strzyżenie wyrobów perukarskich – tresek, dobraną metodą, sposobem i techniką – dokonuje oceny jakościowej włosów	Klasa III
	7. Formowanie wyrobów perukarskich		– dobiera sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek – gromadzi sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek – klasyfikuje metody, techniki i sposoby układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek – dobiera metodę, technikę i sposób układania i formowania wyrobów perukarskich	– rozpoznaje rodzaje tresek – dokonuje oceny jakościowej włosów – rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) – przygotowuje włosy do wykonania treski – przygotowuje brodacze – wykonuje stylizację wyrobów perukarskich	Klasa III
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania ***Techniki perukarskie*** został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do wykonania wyrobów perukarskich, wyroby perukarskie. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków, ćwiczenia. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej wyposażonej w plansze dydaktyczne i filmy instruktażowe oraz zestaw niezbędnej literatury.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania techniki perukarskie umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą symulowanych ćwiczeń i obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie techniki perukarskie w szczególności: organizowania stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek; wykonywania wyrobów perukarskich – tresek, oceniania stanu wyrobów perukarskich – tresek – pod kątem pielęgnacji, układania fryzury z wykorzystaniem tresek. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PRACOWNIA PERUKARSKA

Cele ogólne

1. Organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek.
2. Wykonanie wyrobów perukarskich – tresek.
3. Radzenie sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.
4. Ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji.
5. Wykonanie mycia i pielęgnacji tresek.
6. Wykonanie strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek.
7. Układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) klasyfikuje rodzaje tresek,
2) określa techniki wiązania włosów,
3) ustala przebieg wiązania włosów,
4) stosuje różne techniki do wykonania wyrobów perukarskich – tresek,
5) rozpoznaje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek,
6) stosuje techniki relaksacyjne w sytuacjach stresowych,
7) wykonuje mycie i pielęgnację tresek z zastosowaniem różnych metod i sposobów,
8) organizuje stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek,
9) przeprowadza strzyżenie włosów wyrobów perukarskich – tresek,
10) organizuje stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji włosów z wykorzystaniem tresek,
11) określa metody, techniki i sposoby układania włosów z wykorzystaniem tresek,
12) formuje kształt fryzury z wykorzystaniem tresek,
13) klasyfikuje techniki formowania fryzur z wykorzystaniem tresek.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Pracownia perukarska

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Wykonanie tresek i wiązania włosów	1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi		– przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych – stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności – i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	– rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych – wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy – identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	2. Stanowisko pracy do wykonania tresek		– nazwa rodzaje pletni – rozróżnia treski naturalne i syntetyczne – rozpoznaje narzędzia i przybory do wykonania pletni	– rozpoznaje rodzaje tresek	Klasa III
	2. Rodzaje tresek i pletni i ich wykonanie		– gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich – przygotowuje pletniaki do wykonania tresek – rozpoznaje stan włosów do wykonania treski – określa techniki wykonania wyrobów perukarskich – tresek (tresowanie, wklejanie) – gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich	– rozpoznaje techniki wiązania włosów na tkaninie i na tiulu – rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) – przygotowuje włosy do wykonania treski – przygotowuje brodacze – dokonuje oceny jakościowej włosów – wykonuje wiązanie treski prostej angielskiej – przygotowuje włosy do wykonania treski – wykonuje wiązanie treski prostej pojedynczej i podwójnej	Klasa III

	4. Wykonanie tresek przy użyciu tamburynu		– gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich przy użyciu tamburynu – przygotowuje tamburyny do wykonania tresek – rozpoznaje stan włosów do wykonania tresek przy użyciu tamburynu	– dokonuje oceny jakościowej włosów do wykonania tresek przy użyciu tamburynu – rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) – przygotowuje włosy do wykonania tresek przy użyciu tamburynu	Klasa III
	5. Wiązanie włosów na tkaninie		– przygotowuje włosy do wiązania na tkaninie – rozpoznaje tiule – dobiera szydełka do wiązania włosów na tkaninie	– wykonuje wiązanie włosów na tkaninie – dobiera rodzaje tiulu do wiązania włosów	Klasa III
II. Konserwacja wyrobów perukarskich	1. Pielęgnacja wyrobów perukarskich		– planuje zabieg mycia i pielęgnacji tresek – dobiera preparaty do mycia i pielęgnacji tresek – wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	– wskazuje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek – stosuje różne metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek – określa metody i techniki pielęgnacji wyrobów perukarskich – tresek	Klasa III
	2. Strzyżenie wyrobów perukarskich		– dobiera narzędzia tnące do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek – organizuje stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek	– wykonuje strzyżenie wyrobów perukarskich – tresek dobraną metodą, sposobem i techniką	Klasa III
	3. Układanie wyrobów perukarskich		– dobiera sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek – gromadzi sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek – wykonuje stylizację wyrobów perukarskich	– klasyfikuje metody, techniki i sposoby układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek – dobiera metodę, technikę i sposób układania i formowania wyrobów perukarskich	Klasa III
	Razem				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania ***Pracownia perukarska*** został podzielony na działy programowe: wykonanie tresek i wiązania włosów, konserwacja wyrobów perukarskich. Działy te zawierają podstawową wiedzę dotyczącą organizacji stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonania wyrobów perukarskich – tresek, oceny stanu wyrobów perukarskich – tresek – pod kątem pielęgnacji, wykonania mycia i pielęgnacji tresek, wykonania strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek, oraz układania fryzury z wykorzystaniem tresek. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fryzjerskiej dodatkowo wyposażonej w: statyw do główki, zestaw narzędzi perukarskich(szydełka, igły, obsadki do szydełek, szydełka, obcęgi, nawetka perukarska – naparstki, igły do tkania), pletnię – tresbank, główkę drewnianą, podkładkę poduszkową, włosy proste syntetyczne lub naturalne, tiule, gazy, taśmy, kartacz perukarski ze skóry – separator, kołowrotek perukarski, tamborek perukarski. Wyposażenie ogólnodostępne: uchwyt do czesadła, czesadło, komputer z rzutnikiem multimedialnym. Konieczne jest na bieżąco wyposażanie pracowni w zużywalne materiały takie jak tiule, taśmy, włosy do wykonywania ćwiczeń oraz zestaw niezbędnej literatury. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania pracownia perukarska umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie pracownia perukarska w szczególności: organizacji stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonywania wyrobów perukarskich – tresek, oceniania stanu wyrobów perukarskich – tresek – pod kątem pielęgnacji, wykonywania mycia i pielęgnacji tresek, wykonywania strzyżeń wyrobów perukarskich – tresek, układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego, ocen końcowych z przedmiotu.

UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE

TECHNIKI I TECHNOLOGIE ZAGĘSZCZANIA I PRZEDŁUŻANIA WŁOSÓW

Cele ogólne

1. Określanie przeciwwskazania do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
2. Rozpoznanie sprzętu i materiałów wykorzystywanych do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
3. Rozróżnianie zabiegów zagęszczania i przedłużania włosów.
4. Dobieranie preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych.
5. Opisywanie strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych.
6. Opisywanie układania fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych.
7. Opisywanie usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych.
8. Radzenie sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) klasyfikuje gatunki włosów do zagęszczania i przedłużania,
2) rozpoznaje sprzęt i materiały do wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów,
3) omawia diagnozę skóry głowy do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów,
4) rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów,
5) charakteryzuje zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów,
6) charakteryzuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
7) dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
8) omawia sprzęt i bieliznę zabiegową do strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
9) przeprowadza dezynfekcję sprzętu po zbiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
10) organizuje stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,

11) wykonuje stylizację fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
12) radzi sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Techniki i technologie zagęszczania i przedłużania włosów

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Podstawy zagęszczania i przedłużania włosów	1. BHP		– przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego	– określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	Klasa III
	2. Sprzęt do zagęszczania i przedłużania włosów		– rozpoznaje rodzaje włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania – klasyfikuje sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały wykorzystywane do zagęszczania i przedłużania włosów	– gromadzi sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały do zaplanowanego zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	Klasa III
	3. Typy włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania włosów		– rozpoznaje jakość i stan włosów klienta do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		Klasa III
	4. diagnoza włosów do zagęszczania i przedłużania włosów		– ocenia stan skóry głowy klienta do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów	– klasyfikuje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów – określa rodzaj przeciwwskazań do zagęszczania i przedłużania	Klasa III
	5. Pielęgnacja włosów dodanych		– określa preparaty pielęgnacyjne do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i	– dobiera preparaty pielęgnacyjne do stanu i gatunku włosów stosowanych	Klasa III

			przedłużania – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	do zagęszczania i przedłużania	
II. Zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów	1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi		– przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych – stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	– rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych – wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy – identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	2. Rodzaje zabiegów stosowanych w zagęszczaniu i przedłużaniu włosów		– dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów – klasyfikuje rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania – określa rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania	– klasyfikuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów – opisuje różne metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów – dobiera rodzaj włosów do planowanego zabiegu	Klasa III
	3. Preparaty stosowane po zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		– opisuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania – planuje zabieg mycia i pielęgnacji do gatunku włosów dodanych – opisuje zabiegi pielęgnacyjne zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	– opisuje zabiegi pielęgnacyjne (mechaniczne i chemiczne) włosów dodanych – określa preparaty do mycia włosów, ochrony i pielęgnacji włosów dodanych – opisuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu i gatunku włosów dodanych	Klasa III
	4. Wykonanie strzyżenia po zabiegu zagęszczania i przedłużania		– zabezpiecza odzież klienta na czas wykonania zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych – wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych dobraną metodą, sposobem i techniką	– opisuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem ciągu technologicznego – wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny	Klasa III

			– dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu	pracy – opisuje sterylizację sprzętu – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	
	5. Tworzenie fryzur na bazie włosów dodanych		– stosuje zasady tworzenia fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych – klasyfikuje rodzaje upięć – opisuje fryzury dzienne i wieczorowe z włosów przedłużonych i zagęszczonych	– opisuje plecionki z włosów zagęszczonych i przedłużonych	Klasa III
	6. Usuwanie włosów dodanych		– omawia metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych – klasyfikuje metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych – dobiera metodę i technikę usunięcia włosów zagęszczonych i przedłużonych do stanu i gatunku włosów klienta	– wykonuje usunięcie pasm włosów zagęszczonych i przedłużonych różnymi metodami i technikami – dobiera rodzaj pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy klienta – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach klienta po usunięciu pasm dodanych – dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	Klasa III
	Razem				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania ***Techniki i technologie zagęszczania i przedłużania*** włosów został podzielony na działy programowe: podstawy zagęszczania i przedłużania włosów, zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków, ćwiczenia. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej wyposażonej w plansze dydaktyczne i filmy instruktażowe oraz zestaw niezbędnej literatury.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania techniki i technologie zagęszczania i przedłużania włosów umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenianie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadanie mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie techniki i technologie zagęszczania i przedłużania włosów w szczególności: określania przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, rozróżniania zabiegów zagęszczania i przedłużania włosów, dobierania preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych, opisywania strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych, opisywania układania fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych, opisywania usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PRACOWNIA ZAGĘSZCZANIA I PRZEDŁUŻANIA WŁOSÓW

Cele ogólne

1. Organizowanie stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
2. Rozpoznanie narzędzi, przyborów, aparatów, materiałów do wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
3. Określanie przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
4. Wykonanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
5. Dobieranie preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych.
6. Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów zagęszczonych i przedłużonych.
7. Wykonanie strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych.
8. Układanie fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych.
9. Usuwanie włosów zagęszczonych i przedłużonych.
10. Radzenie sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) klasyfikuje gatunki włosów do zagęszczania i przedłużania,
2) rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów,
3) przeprowadza diagnozę skóry głowy do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów,
4) rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów,
5) charakteryzuje zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów,
6) charakteryzuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
7) dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
8) wykonuje zabiegi częściowe i całościowe zagęszczania i przedłużania włosów,
9) klasyfikuje preparaty do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych,
10) określa zabiegi pielęgnacyjne do włosów zagęszczonych i przedłużonych,

11) dobiera zabiegi pielęgnacyjne do włosów zagęszczonych i przedłużonych,
12) przeprowadza planowane zabiegi pielęgnacyjne na włosach zagęszczonych i przedłużonych,
13) stosuje preparaty pielęgnacyjne w zabiegach pielęgnacyjnych włosów zagęszczonych i przedłużonych,
14) organizuje stanowisko fryzjerskie do strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
15) dobiera sprzęt i bieliznę zabiegową do strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
16) przeprowadza strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych,
17) przeprowadza dezynfekcję sprzętu po zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
18) określa metody, techniki i sposoby stylizacji fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
19) organizuje stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
20) wykonuje stylizację fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
21) organizuje stanowisko fryzjerskie do usunięcia włosów przedłużonych i zagęszczonych,
22) stosuje pielęgnację włosów klienta po usunięciu pasm włosów,
23) porządkuje stanowisko po usunięciu pasm włosów,
24) radzi sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Pracownia zagęszczania i przedłużania włosów

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Stanowisko pracy do zagęszczania i przedłużania włosów	1. BHP		– przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego	– określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	Klasa III
	2. Zasady i normy postępowania w pracy podczas zagęszczania i przedłużania włosów		– przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych – stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	– rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych – wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy – identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	3. Sprzęt do zagęszczania i przedłużania		– klasyfikuje sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały wykorzystywane do zagęszczania i przedłużania włosów	– stosuje sprzęt do zagęszczania i przedłużania włosów	Klasa III
	4. Przygotowanie stanowiska pracy do zagęszczania i przedłużania włosów		– gromadzi sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały do zaplanowanego zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	– gromadzi na stanowisku pracy sprzęt, narzędzia, przybory, aparaty, preparaty i bieliznę do zabiegu zagęszczania i przedłużania	Klasa III
II. Wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	1. Metody eliminowania stresu w pracy monotonnej		– stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem – rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu	– określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych – identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	2. Planowanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		– planuje zabieg zagęszczania i przedłużania włosów	– rozpoznaje rodzaje włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania	Klasa III

	3.Diagnoza włosów przed zabiegiem zagęszczania i przedłużania włosów		– rozpoznaje jakość i stan włosów klienta do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów – ocenia stan skóry głowy klienta do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów	– klasyfikuje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów – określa rodzaj przeciwwskazań do zagęszczania i przedłużania	Klasa III
	4. Wykonanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		– klasyfikuje rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania – określa rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania – dobiera rodzaj włosów do planowanego zabiegu – dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów	– klasyfikuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów – stosuje różne metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów	Klasa III
	5. Pielęgnacja włosów po zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		– określa preparaty pielęgnacyjne do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji – dobiera preparaty pielęgnacyjne do stanu i gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania – planuje zabieg mycia i pielęgnacji do gatunku włosów dodanych	– dobiera rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne (mechaniczne i chemiczne) włosów dodanych – dobiera preparaty do mycia włosów, ochrony i pielęgnacji włosów dodanych – dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu i gatunku włosów dodanych	Klasa III
	6. Strzyżenie włosów po wykonaniu zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		– zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych – wykonuje strzyżenie włosów	– wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – czyści stosowany podczas	Klasa III

			zagęszczonych i przedłużonych dobraną metodą, sposobem i techniką – wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem ciągu technologicznego	zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – zdezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu – wykonuje sterylizację sprzętu – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	
	7. Układanie włosów zagęszczanych i przedłużanych		– stosuje zasady tworzenia fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych – klasyfikuje rodzaje upięć – porządkuje stanowisko po zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	– wykonuje fryzury dzienne i wieczorowe z włosów przedłużonych i zagęszczonych – wykonuje plecionki z włosów zagęszczonych i przedłużonych	Klasa III
	8. Usuwanie włosów dodanych		– omawia metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych – klasyfikuje metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych – dobiera rodzaj pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy klienta – dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	– wykonuje usunięcie pasm włosów zagęszczonych i przedłużonych różnymi metodami i technikami – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach klienta po usunięciu pasm dodanych – dobiera metodę i technikę usunięcia włosów zagęszczonych i przedłużonych do stanu i gatunku włosów klienta	Klasa III
	Razem				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania P***racownia zagęszczania i przedłużania włosów*** został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do zagęszczania i przedłużania włosów oraz wykonanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej. Uczniowie powinni mieć możliwość poznania wszystkich dostępnych technik wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania. W pracowni fryzjerskiej, w której odbywa się kształcenie, powinno znajdować się specjalistyczne wyposażenie: aparat do klejowego zagęszczania i przedłużania włosów, aparat na ultradźwięki do zagęszczania i przedłużania włosów, kartacz perukarski ze skóry – separator, obcęgi do ringów, szczotka z włosia naturalnego, taśmy z włosami klejowe – 1 m, taśmy włosów bezklejowe – 1 m, igła do doszywania włosów, pasma włosów do ringów – 100 szt., ringi, główka fryzjerska damska z włosami o długości około 30 cm, statyw do głowy treningowej. Wyposażenie ogólnodostępne: komputer z rzutnikiem multimedialnym. Wyposażenie powinno być na bieżąco uzupełniane, aby zapewnić dostępność materiałów niezbędnych do wykształcenia efektów objętych programem nauczania przedmiotu pracownia zagęszczania i przedłużania włosów. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania pracownia zagęszczania i przedłużania włosów umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie pracownia zagęszczania i przedłużania włosów w szczególności: organizowania stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, określania przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, dobierania preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych, wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych włosów zagęszczonych i przedłużonych, wykonywania strzyżenie włosów

zagęszczonych i przedłużonych, układania fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych, usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności, oceny końcowe, oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE

ELEMENTY TRYCHOLOGII WE FRYZJERSTWIE

Cele ogólne

1. Rozpoznanie sprzętu i preparatów stosowanych w trychologii.
2. Dobieranie zabiegu zgodnie z kompetencjami zawodowymi.
3. Dobieranie preparatów trychologicznych fryzjerskich do stanu włosów i skóry głowy.
4. Określanie budowy fizycznej i chemicznej włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
5. Rozpoznanie stanu skóry głowy w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
6. Rozpoznanie podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
7. Określanie przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) określa zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
2) dobiera zabiegi zgodnie z kompetencjami zawodowymi,
3) określa budowę chemiczną i fizyczną włosa pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
4) analizuje stan włosów pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
5) rozpoznaje stan skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
6) rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
7) określa zastosowanie sprzętu fryzjerskiego potrzebnego do wykonywania zabiegów trychologicznych,
8) określa zastosowanie sprzętu fryzjerskiego do wykonania stymulacji mieszków włosowych,
9) określa sposoby wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
10) dobiera preparaty do fryzjerskich zabiegów trychologicznych zgodne z diagnozą stanu skóry.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Elementy trychologii we fryzjerstwie

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Podstawy trychologii we fryzjerstwie	1.Kompetencje zawodowe fryzjera w usługach trychologicznych		- dobiera zabiegi zgodnie z kompetencjami zawodowymi	- ustalić zakres wykonywanych zabiegów trychologicznych	Klasa III
	2. Włosy i skóra		- rozpoznaje warstwy skóry głowy - wymienia elementy budowy chemicznej włosów - rozpoznaje fazy wzrostu włosów podczas zabiegów trychologicznych - rozpoznaje rodzaje owłosienia poddawanych zabiegom trychologicznych - analizuje wpływ hormonów na włosy	- określa funkcje skóry w odniesieniu do zabiegów trychologicznych - określa właściwości włosów w odniesieniu do zabiegów trychologicznych - określa budowę chemiczną włosów w odniesieniu do zabiegów trychologicznych - rozpoznaje wpływ na stan i wygląd włosów i skóry głowy: hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry,	Klasa III
	3. Sprzęt trychologiczny		- charakteryzuje sprzęt trychologiczny - rozróżnia aparaty trychologiczne - organizuje stanowisko pracy do wykonania zabiegu trychologicznego	- określa zastosowanie trycho grzebienia do wykonywania zabiegów trychologicznych - dobiera aparaty zgodnie z przeznaczeniem do zabiegów trychologicznych - rozpoznaje zastosowanie pelot - określa zastosowanie rolerów do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu	Klasa III
	4. Choroby i nieprawidłowości skóry		- określa stan włosów i skóry głowy - uzupełni kartę diagnozy - korzysta z karty diagnozy - rozpoznaje typy łysienia - rozpoznaje występowanie	- analizuje nieprawidłowości włosów - określa zmiany bakteryjne na skórze głowy - określa zmiany wirusowe na	Klasa III

			zaburzeń rogowacenia - określa zmiany grzybicze na skórze głowy - określa zakres przeciwwskazań do wykonania zabiegu trychologicznego - określa elementy wykluczające wykonanie zabiegu trychologicznego	skórze głowy - rozpoznaje zmiany wirusowe, grzybicze i bakteryjne - analizuje nieprawidłowości skóry głowy	
	5. Obraz mikroskopowy		- określa nieprawidłowości we wzroście włosa na podstawie obrazu mikroskopowego	- rozróżnia nieprawidłowości zabarwień pigmentowych na włosach i skórze głowy na podstawie obrazu mikroskopowego - analizuje obraz mikroskopowy włosów i skóry głowy - rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy do zabiegów trychologicznych na podstawie obrazu mikroskopowego - rozpoznaje zaburzenia skóry głowy i włosów	Klasa III
II. Zabiegi trychologiczne	1. Planowanie zabiegu trychologicznego		- planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach salonowych - planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach domowych	- określa sposoby stymulacji mieszków włosowych	Klasa III
	2. Oczyszczanie włosów i skóry do zabiegu trychologicznego		- przygotowuje klienta do zabiegu trychologicznego	- dobiera metodę oczyszczania włosów i skóry głowy przed wykonaniem zabiegu trychologicznego	Klasa III
	3. Technologie wykonania zabiegów trychologicznych		- dobiera na podstawie obserwacji zakres usługi	- określa sposób wykonania zabiegu trychologicznego - dobiera preparaty trychologiczne na podstawie wyniku diagnozy włosów i skóry głowy - dobiera aparaty do stymulacji mieszków włosowych	Klasa III

				- dobiera rolery do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu od 0.5 mm do 2mm - dobiera moduły do stymulacji igłowej mieszków włosowych - dobiera sposób wykonania zabiegów trychologicznych na podstawie wyniku diagnozy	
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania ***Elementy trychologii we fryzjerstwie*** został podzielony na działy programowe: podstawy trychologii we fryzjerstwie, zabiegi trychologiczne. Działy te zawierają podstawową wiedzę dotyczącą rozpoznawania i stosowania preparatów trychologicznych oraz badania włosów i skóry głowy przy zastosowaniu mikrokamery oraz oddziaływania preparatów na włosy i skórę głowy oraz przestrzegania procedur związanych z używaniem preparatów trychologicznych. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej. Uczniowie powinni mieć możliwość obserwacji i analizy obrazu mikroskopowego. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne: preparaty chemiczne, próbki włosów, plansze poglądowe, filmy, wzorniki chorób skóry.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania elementy trychologii we fryzjerstwie umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnieć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadanie mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń z użyciem mikrokamery i mikroskopu np. obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie elementy trychologii we fryzjerstwie w szczególności: budowy fizycznej i chemicznej włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; określania stanu skóry głowy w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; rozpoznawania podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; określania przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PRACOWNIA TRYCHOLOGICZNA

Cele ogólne

1. Określanie kompetencji fryzjera w wykonywaniu fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
2. Rozpoznanie sprzętu stosowanego do wykonywania zabiegów trychologicznych.
3. Określanie konsekwencji braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim.
4. Rozpoznanie podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
5. Określanie przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
6. Dobieranie sposobów wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych do rodzaju skóry.
7. Wykonanie fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
8. Rozpoznanie sposobów zapobiegania problemom związanym z wypadaniem włosów.

Cele operacyjne

Uczeń:

1) analizuje stan włosów pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
2) wypełnia kartę diagnozy włosów do fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
3) wymienia konsekwencje prawne odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim,
4) rozpoznaje stan skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
5) rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
6) wypełnia kartę diagnozy skóry do fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
7) stosuje sprzęt potrzebny do wykonywania zabiegów trychologicznych,
8) stosuje sprzęt fryzjerski do wykonania stymulacji mieszków włosowych,
9) rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
10) dobiera preparaty do fryzjerskich zabiegów trychologicznych zgodne z diagnozą stanu skóry,
11) wykonuje stymulacje mieszków włosowych we fryzjerskich zabiegach trychologicznych,
12) wykonuje oczyszczanie włosów i skóry podczas fryzjerskich zabiegów trychologicznych,

13) wykonuje fryzjerskie zabiegi trychologiczne zgodnie z wykonaną diagnozą włosów.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Pracownia trychologiczna

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń:**	**Ponadpodstawowe** **Uczeń:**	**Etap realizacji**
I. Stanowisko pracy do zabiegów trychologicznych	1. Sprzęt trychologiczny i jego zastosowanie		- charakteryzuje sprzęt trychologiczny - rozróżnia aparaty trychologiczne - organizuje stanowisko pracy do wykonania zabiegu trychologicznego	- określa zastosowanie trycho grzebienia do wykonywania zabiegów trychologicznych - dobiera aparaty zgodnie z przeznaczeniem do zabiegów trychologicznych - rozpoznaje zastosowanie pelot - określa zastosowanie rolerów do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu	Klasa III
	2. Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku trychologicznym		- wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji	- stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronna i zabiegowa. - opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich	Klasa III

			- rozpoznaje metody dekontaminacji - stosuje środki ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno i wielorazowe)		
II. Wykonanie zabiegów trychologicznych	1. Diagnoza przed wykonaniem zabiegów trychologicznych		- określa stan włosów i skóry głowy - uzupełnia kartę diagnozy - korzysta z karty diagnozy - rozpoznaje typy łysienia - rozpoznaje występowanie zaburzeń rogowacenia - określa zmiany grzybicze na skórze głowy - określa zakres przeciwwskazań do wykonania zabiegu trychologicznego - określa elementy wykluczające wykonanie zabiegu trychologicznego	- analizuje nieprawidłowości włosów - określa zmiany bakteryjne na skórze głowy - określa zmiany wirusowe na skórze głowy - rozpoznaje zmiany wirusowe, grzybicze i bakteryjne - analizować nieprawidłowości skóry głowy -stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych - przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną danych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy	Klasa III
	2. Czytanie obrazu mikroskopowego		- określa nieprawidłowości we wzroście włosa na podstawie obrazu mikroskopowego	- rozróżnia nieprawidłowości zabarwień pigmentowych na włosach i skórze głowy na podstawie obrazu mikroskopowego - analizuje obraz mikroskopowy włosów i skóry głowy - rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy do zabiegów trychologicznych na podstawie	Klasa III

				obrazu mikroskopowego - rozpoznaje zaburzenia skóry głowy i włosów	
	3. Planowanie zabiegu trychologicznego		- planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach salonowych - planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach domowych	- określa sposoby stymulacji mieszków włosowych - rozróżnia choroby włosów i skóry głowy na podstawie organoleptycznej obserwacji	Klasa III
	4. Wykonanie oczyszczania włosów i skóry do zabiegu trychologicznego		- przygotowuje klienta do zabiegu trychologicznego	- dobiera metodę oczyszczania włosów i skóry głowy przed wykonaniem zabiegu trychologicznego	Klasa III
	5. Wykonanie zabiegów trychologicznych		- dobiera na podstawie obserwacji zakres usługi - dobiera sposób wykonania zabiegów trychologicznych na podstawie wyniku diagnozy - określa sposób wykonania zabiegu trychologicznego - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	- dobiera preparaty trychologiczne na podstawie wyniku diagnozy włosów i skóry głowy - dobiera aparaty do stymulacji mieszków włosowych - dobiera rolery do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu, od 0.5 mm do 2mm - dobiera moduły do stymulacji igłowej mieszków włosowych	Klasa III
		Razem			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania ***Pracownia trychologiczna*** został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do zabiegów trychologicznych, wykonanie zabiegów trychologicznych. Program nauczania przedmiotu to integracja przedmiotów teoretycznych zawodowych. W procesie dydaktycznym – zastosuje przede wszystkim metodę praktyczną – pokaz, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fryzjerskiej wyposażonej w niezbędne środki dydaktyczne przygotowujące do rzeczywistej pracy: stanowiska pracy w pełni wyposażone w narzędzia i przybory

fryzjerskie, aparaty fryzjerskie, bieliznę fryzjerską, główki oraz preparaty i urządzenia do dezynfekcji i stylizacji. Dodatkowo plansze poglądowe, palety farb do włosów, próbki włosów, przykładowe materiały i kosmetyki fryzjerskie, katalogi oraz filmy. Pracownia trychologiczna powinna być dodatkowo wyposażona w trycho grzebień, mikrokamerę do analizy włosa i skóry głowy, urządzenie darsonval z pelotą grzebieniową, zestaw kosmetyków trychologicznych, derma roller do mezoterapii, mikropen oraz wyposażenie ogólnodostępne: mikroskop cyfrowy, laptop z analizerem do mikrokamery, projektor multimedialny szerokokątny, modele włosów i skóry głowy, wzorniki dermatologiczne chorób skóry. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania pracownia trychologiczna umiejętności ucznia powinny być sprawdzane na bieżąco poprzez ćwiczenia wykonywanych zabiegów fryzjerskich. Każdy dział tematyczny powinien skończyć się praktycznym sprawdzianem nabytych umiejętności. Umiejętności te należy weryfikować poprzez obserwację podczas wykonywanych zadań i ich części składowych. Dodatkowo można sprawdzać – ocenić: wypowiedzi uczniów ze względu na jakość merytoryczną, posługiwanie się terminologią i sprzętem trychologicznym.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie pracownia trychologiczna w szczególności: określania kompetencji fryzjera w wykonywaniu fryzjerskich zabiegów trychologicznych; rozpoznawania sprzętu stosowanego do wykonywania zabiegów trychologicznych; rozpoznawania podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; określania przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych; dobierania sposobów wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych do rodzaju skóry; wykonywania fryzjerskich zabiegów trychologicznych; rozpoznawania sposobów zapobiegania problemom związanym z wypadaniem włosów.

Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń z użyciem mikrokamery i mikroskopu, np. obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

IV. PROJEKT EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA DO ZAWODU FRYZJER 514101

Cele ewaluacji

1) Określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:
   – osiągania szczegółowych efektów kształcenia,
   – doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
   – współpracy z pracodawcami,
   – wykorzystania bazy technodydaktycznej.

Faza refleksyjna				
Obszar badania	**Pytania kluczowe**	**Wskaźniki świadczące o efektywności**	**Metody, techniki badania/ narzędzia**	**Termin badania**
Układ materiału nauczania danego przedmiotu	1. Czy w programie nauczania określono przedmioty do kwalifikacji? 2. Czy program nauczania uwzględnia spiralną strukturę treści? 3. Czy efekty kształcenia, kluczowe dla zawodu zostały podzielone na materiał nauczania w taki sposób, aby były kształtowane przez kilka przedmiotów w całym cyklu kształcenia w zakresie danej kwalifikacji? 4. Czy wszyscy nauczyciele współpracują przy ustalaniu kolejności realizacji treści programowych?	Program nauczania umożliwia przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Relacja między poszczególnymi elementami i częściami	1. Czy program nauczania uwzględnia podział na przedmioty teoretyczne i praktyczne?	Program nauczania ułatwia uczenie się innych przedmiotów	1.Wywiady z nauczycielami 2.Praca	Przed planowanym wdrożeniem

programu	2. Czy program nauczania uwzględnia korelację między przedmiotową?		w zespołach przedmiotowych	programu
Trafność doboru materiału nauczania, metod, środków dydaktycznych, form organizacyjnych ze względu na przyjęte cele	1. Czy cele nauczania zostały poprawnie sformułowane? 2. Czy cele nauczania odpowiadają opisanym treściom programowym? 3. Czy dobór metod nauczania pozwoli na osiągnięcie celu? 4. Czy zaproponowane metody umożliwiają realizację treści? 5. Czy dobór środków dydaktycznych pozwoli na osiągniecie celu?	Materiał nauczania, zastosowane metody i dobór środków dydaktycznych wspomaga przygotowanie ucznia do egzaminu zawodowego	1.Wywiady z nauczycielami 2.Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Stopień trudności programu z pozycji ucznia	1. Czy program nie jest przeładowany i zbyt trudny? 2. Czy jego realizacja nie powoduje negatywnych skutków ubocznych?	Program nauczania jest atrakcyjny dla ucznia i rozwija jego zainteresowania	1.Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Faza kształtująca				
Przedmiot badania	**Pytania kluczowe**	**Wskaźniki**	**Zastosowane metody, techniki narzędzia**	**Termin badania**
Organizowanie, porządkowanie i utrzymywanie w stałej czystości stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	1. Czy uczeń opanował znaczenie pojęć związanych z bhp? 2. Czy uczeń zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zakładzie fryzjerskim? 3. Czy uczeń organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bhp? 4. Czy uczeń opanował znaczenie poszczególnych terminów stosowanych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy?	1. Wyjaśnia pojęcia związane z bhp 2. Wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3. Rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 4. Dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), 5. Stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 6. Określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli **ewaluacja wewnętrzna –** ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

	5. Czy uczeń zna źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy? 6. Czy uczeń rozpoznaje choroby zakaźne i zapobiega ich przenoszeniu? 7. Czy uczeń zna zasady postępowania w przypadku zagrożenia w salonie fryzjerskim? 8. Czy uczeń stosuje odpowiednie środki ochrony indywidualnej?	7. Określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim 8. Określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka 9. Rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 10. Zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim 11. Określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem 12. Identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim 13. Udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego 14. Określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno i wielorazowe)	NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja	
Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy raz włosów dodanych Przestrzeganie zasad etyki	1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu pielęgnacji włosów? 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji	1. Analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 2. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 3. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie,

zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.	włosów? 3. Czy uczeń dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych? 4.Czy uczeń dobiera metody i techniki do pielęgnacji włosów? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu pielęgnacji włosów? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotowuje stanowisko do zabiegu pielęgnacji włosów zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych? 11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt?	głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 4. Identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 5. Wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji 6. Rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 7. Charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 1. Określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 2. Dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego 3. Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 4. Planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy 5. Stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy 6. Stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy 7. Wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 8. Wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 9. Planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy 10. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy 11. Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 12. Dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 13. Wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych	nauczania przez nauczycieli **ewaluacja wewnętrzna –** ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety,	by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		14. Rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji 15. Rozpoznaje metody dekontaminacji 16. Oczyszcza stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy 17. Dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy 18. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu 19. Wykonuje sterylizację sprzętu 20. Umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację	
Wykonywanie zabiegów trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.	1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów? 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów? 3. Czy uczeń dobiera preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabieg	1. Klasyfikuje metody i techniki sposoby trwałego i nietrwałego odkształcania włosów 2. Identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego i trwałego odkształcania włosów 3. Uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z trudnym klientem dotyczącą zakresu usługi 5. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 6. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 7. Rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 8. Rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem trwałego i nietrwałego odkształcania włosów 9. Rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów 10. Określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury 11. Określa preparaty fryzjerskie stosowane	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli **ewaluacja wewnętrzna –** ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

	trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów? 11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt?	przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 12. Przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 13. Rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 14. Określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 15. Określa profil twarzy do zabiegu trwałego nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 16. Dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych 17. Dobiera metody i techniki trwałego nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 18. Stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 19. Wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcania różnymi technikami 20. Koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 21. Korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji 22. Wykonuje fryzury dzienne zgodne ze zmieniającą się modą 23. Układa fryzury dzienne zgodną z typem klienta 24. Wykonuje sploty i warkocze 25. Tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 26. Porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 27. Dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt	przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, Testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja	

		i stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 28. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury		
Wykonywanie zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.	1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasować rodzaj	1.Rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2. Rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu 3. Rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu 4. Ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 5. Określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 6. Rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu 7. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 8.Ustala zakres strzyżenia 9. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 10. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 11. Rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 12. Dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 13. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 14. Określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli **ewaluacja wewnętrzna –** ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

	zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 11. Czy uczeń czyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?	15. Klasyfikuje techniki strzyżenia włosów 16. Stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 17. Klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego 18. Stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego 19. Dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów 20. Dobiera metodę strzyżenia oczekiwanego efektu 21. Dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów 22. Dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 23. Dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia 24. Klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów 25. Klasyfikuje formy zarostu męskiego 26. Wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką 27. Stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe 28. Stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce 29. Wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego 30. Rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów 31. Stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 32. Oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 33. Dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja	

		34. Dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 35. Wykonuje konserwację narzędzi tnących		
Wykonywanie zabiegów zmiany koloru włosów Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.	1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zmiany koloru włosów? 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu koloru włosów? 3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu koloru włosów? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu koloru włosów? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu koloru włosów? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu koloru włosów zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabieg zmiany koloru włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania koloru włosów? 11. Czy uczeń oczyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?	1. Omawia budowę palety kolorystycznej 2. Określa głębię i kierunek koloru 3. Rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów 4. Rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 5. Różnicuje roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy 6. Rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 7. Opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania 8. Określa preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające 9. Rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 10. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 11. Wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów 12. Uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta 13. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 14. Wykonuje próbę uczuleniową do zabiegu zmiany koloru włosów 15. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli **ewaluacja wewnętrzna –** ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		16. Dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) 17. Dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów 18. Uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów 19. Określa etapy zabiegu koloryzacji 20. Określa etapy zabiegu rozjaśniania 21. Rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) 22. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 23. Wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 24. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 25. Wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny 26. Wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 27. Wykonuje korektę koloru 28. Oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów 29. Dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany kolor włosów 30. Segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów	przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja	
Porozumiewanie się w języku obcym	1. Czy uczeń zna podstawowe słownictwo związane z zawodem fryzjer? 2. Czy uczeń umie przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z klientem zakładu fryzjerskiego?	1. Rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie. 2. Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 3. Określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu 4. Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli **ewaluacja**	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu

		5. Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze 6. Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 7. Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 8. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 9. Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 10. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 11. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe 12. Współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 13. Korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 14. Identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy	**wewnętrzna –** ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy,	każdego semestru nauki

			pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację	
Faza podsumowująca				
Przedmiot badania	**Pytania kluczowe**	**Wskaźniki**	**Zastosowane metody, techniki i narzędzia**	**Termin badania**
Sprawność szkoły	1. Liczba poprawek 2. Liczba ocen niedostatecznych końcoworocznych z przedmiotów zawodowych 3. Ilu uczniów nie otrzymało promocji do kolejnej klasy? 4. Ilu absolwentów podjęło pracę w zawodzie?	% uczniów zapisanych w pierwszej klasie ukończyło szkołę	Analiza wyników nauczania – klasyfikacja uczniów	Po zakończeniu semestru
Wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	1. Ilu uczniów zapisano w pierwszej klasie? 2. Ilu uczniów przystąpiło do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie? 3. Ilu uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie?	% uczniów przystępujących do egzaminu uzyskało świadectwo/dyplom potwierdzający kwalifikację w zawodzie	NAUCZYCIELE, UCZNIOWIE - analiza wyników i raportów egzaminów z OKE i CKE - ankietowanie, rozmowy indywidualne, spotkania uczestników, kontakty nieformalne	- po zakończeniu nauki - po roku do trzech lat od zakończenia nauki

V. ZALECANA LITERATURA

1. Pazdro K.M., Danikiewicz W., *Chemia. Podręcznik do kształcenia podstawowego w liceach i technikach*, Oficyna Edukacyjna Krzysztofa Pazdro, Warszawa 2009.
2. Hejwowska S., Staluszka J., *Chemia*, OPERON, Gdynia 2005.
3. Towpik J., *Dermatologia i wenerologia. Podręcznik dla średnich szkół medycznych*, PWZL, Warszawa 2004.
4. Arct J., Chatizow J., Floryńska M., Przystupa K., Przybyszewska-Kujawa B., *Encyklopedia kosmetyki*, SPAR, Monachium 1997.
5. *Encyklopedia szkolna. Biologia*, red. Czubaj A., WSiP, Warszawa 2005.
6. *Encyklopedia szkolna. Chemia*, red. Krygowski T., WSiP, Warszawa 2001.
7. Hulsken M., Kortekamp H., Wiggelinghoff B., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2006.
8. Schmidt W., Ackermann J., Engel J., Sengpiel E., Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi, REA, Warszawa 2000.
9. Marek Z., *Fryzjerstwo*, WSiP, Warszawa 2005.
10. Schmidt O., *Fryzury modne. Nowe trendy i kolory*, Świat Książki, Warszawa 2003.
11. Rudawska I., *Higiena pracy fryzjera*, WSiP, Warszawa 1996.
12. *Higiena. Ochrona zdrowia. Poradnik dla szkół medycznych,* red. Korczak C., PZWL, Warszawa 1994.
13. Rudowska I., *Jak być piękną na co dzień*, PZWL, Warszawa 1990.
14. Samulczyk-Wolska M., Dul A., Rochowski P., *Język angielski zawodowy w branży fryzjersko-kosmetycznej*, Zeszyt ćwiczeń, WSiP, Warszawa 2013.
15. Martini M-C., *Kosmetologia i farmakologia skóry*, red. polskiego wydania Placek W., PZWL, Warszawa 2008.
16. Faber S., *Kosmetyka naturalna*, SPAR, Monachium 1974.
17. Dylewska-Grzelakowska J., *Kosmetyka stosowana*, WSiP, Warszawa 2010.
18. Peters J., *Kosmetyka*, REA, Warszawa 2005.
19. *Leksykon szkolny*, red. Rota D., ARTI, Warszawa 2005.
20. Owczarczyk van Oyen J., *Młodość i uroda na długie lata. Zarys nowoczesnej kosmetyki*, SPAR, Warszawa 1994.
21. *Nowoczesne fryzjerstwo. Chemia, Technologie, Techniki*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI", Warszawa 2005.
22. *Nowoczesne zabiegi fryzjerskie*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI", Warszawa 2018.
23. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Podstawy fryzjerstwa. Podręcznik do zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.

24. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Pracownia fryzjerska. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich. Fryzjer i technik usług fryzjerskich. Kwalifikacja A.19,* WSiP, Warszawa 2015.
25. Wach-Mińkowska B., Dytmar A., Mierzwa E., *Pracownia stylizacji fryzur. Kwalifikacja A.23. Projektowanie fryzur*, WSiP, Warszawa 2017.
26. *Shortcut Hair Salon. Angielski w salonie fryzjerskim,* red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI", Warszawa 2013.
27. Lühr G., *Stylizacja – elementy projektowania fryzur*, red. polskiego wydania. Frąk D., Karolak B., REA, Warszawa 2006.
28. Wach-Mińkowska B., Mierzwa E., *Stylizacja fryzur. Kwalifikacja A.23.2. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
29. *Stylizacja. Kolor, Forma, Styling*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI", Warszawa 2004.
30. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*, Część 1, WSiP, Warszawa 2017.
31. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera.* Część 2, WSiP, Warszawa 2017.
32. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
33. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
34. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie zmiany kolorów włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
35. Berger U., Rosenfelder R., *Włosy odbiciem zdrowia lub choroby*, AMBER, 2001.
36. Hoch D., Schmock M., *Wszystko o włosach. Od teorii do praktyki*, WELLA AG, Warszawa 1994.
37. Koźmińska-Kubarska A., *Zarys kosmetyki lekarskiej*, PZWL, Warszawa 1991.
38. Sumirska Z., *Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer*, P.P.H.U. „SUZI", Warszawa 2002.